



BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
PEJABAT PENDAFTAR
Human Capital Department Division
Registrar's Office

PP-F61
PP/HCD/CB/10
Pindaan : A

Gambar

BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR
(BUKAN AKADEMIK)

A. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA (HURUF BESAR)			NO. PEKERJA	
ALAMAT RUMAH			NO. TEL	
ALAMAT TETAP			NO. TEL	
NO. KAD PENGENALAN	LAMA		BANGSA	
	BARU		WARGANEGARA	
AGAMA			UMUR	
NO. CUKAI PENDAPATAN			E-MAIL	

B. MAKLUMAT KELUARGA

NAMA ISTERI/SUAMI				
NO. KAD PENGENALAN	BARU		LAMA	
PEKERJAAN ISTERI/SUAMI				
NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN			NO. TEL	
SAMADA ISTERI/SUAMI PEMEGANG MANA-MANA BIASISWA	* YA/TIDAK			
NAMA PENGANJUR				
ALAMAT PENGANJUR				
KEDUDUKAN KESIHATAN KELUARGA				

NAMA ANAK-ANAK DI BAWAH UMUR 13 (TIGA BELAS) TAHUN YANG AKAN MENYERTAI PEMOHON :

	NAMA	TARIKH LAHIR	UMUR
I.			
II.			
III.			
IV.			
V.			

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

JAWATAN SEKARANG			
JABATAN/UNIT/FAKULTI			
TARIKH LANTIKAN KE DALAM PERKHIDMATAN UTM			
TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG			
NYATAKAN TARAF LANTIKAN SEKARANG	*Tetap/Sementara/Kontrak		

*POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN

TARIKH HADIR KURSUS INDUKSI DENGAN JAYANYA :					
i. Umum	Dari		Hingga		
ii. Khusus	Dari		Hingga		
TARIKH MENGHADIRI KURSUS KAEDAH PENYELIDIKAN		Dari		Hingga	
TARIKH MENGHADIRI KURSUS BTN		Dari		Hingga	
TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN		a. Jawatan terdahulu (jika ada) :			
		b. Jawatan Sekarang			
SKIM PERKHIDMATAN (SSM/SSB/JKK)					
D. KELULUSAN AKADEMIK (<i>Diploma, B.A, B.Sc, dll</i>)					
(a)		Bidang			
	Universiti		Tahun Diperolehi	CGPA	
(b)		Bidang			
	Universiti		Tahun Diperolehi	CGPA	
(c)		Bidang			
	Universiti		Tahun Diperolehi	CGPA	
E. MAKLUMAT KURSUS YANG AKAN DIKUTI					
1.	BUTIR-BUTIR KURSUS				
	Peringkat				
	Bidang				
	Taraf Kursus		Profesional/Bukan Profesional		
	Nama Universiti				
	Rating Universiti				
	Negara				
	Jenis Kursus diikuti		Kerja Kursus/ Penyelidikan/Kerja Kursus & Penyelidikan		
	Yuran Pengajian Setahun/Semester				
	Sama ada kursus ini memerlukan pungutan data di Malaysia (jika berkenaan)		* Ya/Tidak		
2.	TEMPOH KURSUS				
	Tarikh Pendaftaran				
	Tarikh Kursus Bermula				
	Tarikh Kursus Tamat				

PERAKUAN PEMOHON:

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UTM BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR INI.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

F. PERAKUAN KETUA JABATAN (Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan)

Kursus yang dipohon sesuai dengan keperluan	
Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas Jabatan ?	
Adakah pemohon dijangka mampu menamatkan Kursus yang dipohon dengan jayanya ?	
Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti kursus	
Ulasan berhubung tempoh Cuti Belajar yang dipohon	
Ulasan/sokongan terhadap penyelidikan (bagi kursus yang diikuti secara penyelidikan)	
Ulasan lain (jika ada)	

Permohonan : ***Disokong / Tidak Disokong***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

*Cop Rasmi Ketua Jabatan***G. PERAKUAN FAKULTI (Untuk dipenuhi oleh Fakulti/Bahagian)**

Pegawai telah hadir kursus Induksi dengan jayanya atau telah disahkan dalam jawatan (bagi staf tetap)	
Memenuhi syarat had umur maksima	
Kelayakan Bahasa Inggeris (TOEFL/IELTS)	
Tarikh Hadir Kursus Kenegaraan (BTN)	
Markah Prestasi Tahunan Terkini	
Kursus diiktiraf oleh Kerajaan/Universiti	
Telah hadir dengan jayanya Kursus Kaedah Penyelidikan (Nyatakan tarikh kursus)	

Kelayakan Akademik Penyelia	
Kelayakan Akademik Penyelia	
Sokongan Ketua Jabatan	
Rekod Cuti Belajar Yang Lepas (jika berkenaan)	
Lain-lain Ulasan	

Pemohonan : ***Disokong / Tidak Disokong***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi PP/TP (PSM)

H. PERAKUAN DEKAN / KETUA BAHAGIAN

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawab	
Keperluan Bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian	
Keupayaan pemohon menamatkan pelajarannya di dalam masa yang ditentukan	
Cadangan Penyelidikan Telah Dinilai Di Peringkat Fakulti	
Ulasan lain (jika ada)	

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI

*** *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi Dekan/ Ketua Bahagian

I. PERAKUAN PENDAFTAR

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawab

Keperluan Bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian

Keupayaan pemohon menamatkan pelajarannya di dalam masa yang ditentukan

Cadangan Penyelidikan Telah Dinilai Di Peringkat Fakulti

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI

*** *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi Dekan/ Ketua Bahagian**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Diterima Dan Semak Oleh :

Status : Lengkap / Tidak Lengkap / Dikembalikan

Ulasan :

Tarikh Temuduga :

Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh

Tarikh : _____

Tandatangan : _____