 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	PUSAT PENGURUSAN MAKMAL UNIVERSITI (PPMU)	No Borang	PPMU/PT/BR/002
		Edisi	0
		Tarikh Kkuatkuasa	1 Jun 2019
		Tarikh Pindaan	-
BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN			

A. LATARBELAKANG (Diisi oleh staf yang menghadiri kursus)

Nama :
No. Pekerja Jawatan :
Unit/ Makmal :
Tarikh Berkhidmat di UTM :


Tajuk Program Latihan :
Tarikh Mula :
Tarikh Tamat :
Tempat :
Penganjur :

Keberkesanan latihan kepada staf selepas menghadiri program latihan :
(Sila tandakan [/] pada ruang berkaitan)

<i>Penghasilan Kerja</i>	<i>Meningkat</i>	<i>Sederhana</i>	<i>Tiada Peningkatan</i>
Kuantiti Hasil Kerja			
Kualiti Hasil Kerja			
Ketetapan Masa			
Kepatuhan Prosedur			
Pengetahuan & Kemahiran Dalam Bidang Kerja			
Perubahan Kualiti Peribadi			

Tarikh : _____

Tandatangan

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	PUSAT PENGURUSAN MAKMAL UNIVERSITI (PPMU)	No Borang	PPMU/PT/BR/002
		Edisi	0
		Tarikh Kkuatkuasa	1 Jun 2019
		Tarikh Pindaan	-
BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN			

B. MAKLUMBALAS (Ketua Unit / Makmal)

(Diisi dalam masa 6 bulan selepas staf menghadiri latihan / kursus / program)

Sila berikan komen sama ada berlaku pembaikan penghasilan kerja dari segi kualiti, kuantiti, ketepatan masa, kepatuhan prosedur, pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja dan perubahan kualiti peribadi kepada staf.

(Sila tandakan [/] pada ruang berkaitan)

<i>Penghasilan Kerja</i>	<i>Meningkat</i>	<i>Sederhana</i>	<i>Tiada Peningkatan</i>
Kuantiti Hasil Kerja			
Kualiti Hasil Kerja			
Ketetapan Masa			
Kepatuhan Prosedur			
Pengetahuan & Kemahiran Dalam Bidang Kerja			
Perubahan Kualiti Peribadi			

C. CADANGAN KEPERLUAN LATIHAN SETERUSNYA

Nama Program/Latihan/Kursus

- i. _____
- ii. _____

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Yang Menilai)

Tarikh :

D. KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN PUSAT PENGURUSAN MAKMAL UNIVERSITI

Pengesahan Penerimaan Borang :

.....
 Tarikh :
(Tandatangan & Cop)

ULASAN :.....
