



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD  
(Cuti Umrah)**

**PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.3/ 2017**

**NOTA :**

- \* Cuti umrah diberi kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang beragama islam dan bertaraf tetap selama 7 hari (tidak termasuk hari cuti umum) sebagai cuti tanpa rekod.
- \* Kemudahan ini hanya dihadkan sekali sepanjang tempoh perkhidmatan.
- \* Sila sertakan surat tawaran/ jadual perjalanan

Kepada,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( u/p : \_\_\_\_\_ )

Melalui :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya \_\_\_\_\_ no pekerja \_\_\_\_\_

memohon **CUTI TANPA REKOD** selama \_\_\_\_\_ hari mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

kerana \_\_\_\_\_

Bersama-sama ini disertakan salinan surat tawaran/ jadual perjalanan dan lain-lain yang berkaitan.

Alamat semasa bercuti : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Bahagian : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MELULUSKAN  
PERMOHONAN DILULUSKAN/TIDAK DLULUSKAN**

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_