



**ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT
BORANG PENCALONAN
(KATEGORI STAF)**

Anugerah Khidmat Masyarakat bertujuan untuk memberi pengiktirafan kepada individu dikalangan staf akademik dan staf Pengurusan, Profesional & Pelaksana yang aktif dalam persatuan/pertubuhan dalam dan luar UTM serta aktif dalam memberi khidmat kepada masyarakat secara sukarela.

- i. Nama Calon :
- ii. No. Pekerja :
- iii. Kumpulan Perkhidmatan :
- iv. Jabatan :
- v. Fakulti :

Kategori Pencalonan:

Akademik

Bukan Akademik

Bahan Sokongan:

- i. Bahan bukti aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: surat jemputan/tawaran menjalankan projek, aturcara program, laporan, gambar/video/CD, modul, latihan dan lain - lain.
- ii. Bahan bukti impak aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: testimoni ahli komuniti, gambar/video/CD, ulasan/liputan dalam media massa, jurnal, dsb;
- iii. No. keahlian, surat lantikan atau bukti keahlian

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Urusetia Anugerah Khidmat Masyarakat,
Pusat Jaringan Komuniti & Industri (CCIN),
Taman Tropika UTM,
Universiti Teknologi Malaysia Johor Bahru,
81300, Skudai,
Johor.

**Tarikh Tutup:
28 Februari 2017**

BAHAGIAN I – KEPIMPINAN (30%)**i. KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%**

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan di UTM yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/TYDP (4), Setiausaha/Bendahari (3), Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1)

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan	Markah
JUMLAH		

ii. KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat universiti (2), peringkat fakulti (2), persatuan/kelab/kolej/jabatan (1).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan	Markah
JUMLAH		

iii. KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan sukarela di luar universiti yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Markah/skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/Naib YDP (4), Bendahari/Setiausaha (3)/Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1).

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan	Markah
JUMLAH		

iv. KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat antarabangsa (2), Negeri (2), daerah (2), Kampung/Taman (2), komuniti (2).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan	Markah
JUMLAH		

BAHAGIAN II – KESUKARELAWANAN (10%)

Penjelasan pemarkahan: Panel Penilai dikehendaki memberi penilaian berasaskan penjelasan setiap item dengan menggunakan skala 1 hingga 10.

- i. Kegiatan/aktiviti di dalam dan di luar UTM (selain tugas hakiki yang dilakukan secara ikhlas, tanpa mengharapkan ganjaran, tanpa paksaan dan memberi manfaat kepada golongan sasaran).

Bil.	Kategori	Terangkan aktiviti yang dilaksanakan mengikut kategori yang diberikan (Tidak melebihi 150 patah perkataan bagi setiap aktiviti)	Markah
1.	Kepimpinan (penyelaras/penasihat aktiviti, memotivasikan orang lain, mengambil tanggungjawab)		
2.	Kemahiran berkomunikasi (proses rundingan, percambahan idea, soal jawab)		
3.	Kerja berpasukan (penglibatan pelbagai pihak, bimbingan/mentor, merangsang penglibatan pihak lain, mewujudkan jaringan)		
4.	Penyelesaian masalah dan membuat keputusan (kenalpasti keperluan, menterjemahkan idea kepada tindakan, kepekaan kepada persekitaran, akauntabiliti)		
	JUMLAH		

BAHAGIAN III – SUMBANGAN/AKTIVITI YANG MEMBERI IMPAK KEPADA KOMUNITI (50%)

Penjelasan pemarkahan: Panel Penilai dikehendaki memberi penilaian berasaskan penjelasan setiap item dengan menggunakan skala 1 hingga 10.

Sila nyatakan perlaksanaan aktiviti/program keterlibatan komuniti yang memberi impak tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti dan meningkatkan sahsiah kakitangan Universiti.

Perkara	Perincian	Markah
Tajuk Program		
Objektif Program		
Peringkat keterlibatan (pilih satu)	Universiti/Kebangsaan/Antarabangsa	
Tempoh Program	Tarikh mula: Tarikh tamat:	
Komuniti terlibat	Nama/organisasi	
Kriteria	Ulasan	
1. Memenuhi keperluan komuniti		
a. Terangkan tahap penglibatan komuniti yang bermakna sepanjang aktiviti/program (contoh: sesi perundingan dengan komuniti, menjalankan analisa keperluan, menjalankan intervensi untuk pemerkasaan ahli)		

b. Terangkan bagaimana projek melibatkan pelbagai pihak berkepentingan dalaman dan luar universiti seperti staf, pelajar, NGO, industri, agensi kerajaan.		
2. Faedah kepada komuniti		
c. Terangkan impak projek terhadap memenuhi keperluan komuniti dan pemerkasaan universiti	i. Pemindahan/perkongsian ilmu	
	ii. Capacity building/ Training of Trainers (ToT)	
	iii. Kualiti Hidup (contoh: sosio-ekonomi, pendidikan, kesihatan, persekitaran, teknologi)	
3. Pelestarian		
d. Terangkan bagaimana projek menunjukkan kepimpinan yang cemerlang dalam keterlibatan dengan membina kepercayaan dan hubungan yang kukuh dengan rakan komuniti, (cth: mewujudkan 'community champion' untuk kelestarian projek)		
e. Jelaskan potensi kerjasama yang wujud hasil perbincangan bersama pemegang taruh (stakeholder)		
JUMLAH		

Nota: sila tambah lampiran sekiranya terdapat lebih dari 1 projek yang hendak dilaporkan

BAHAGIAN IV – ANUGERAH/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DIPEROLEHI – 10%

Anugerah berbentuk pingat/sijil penghargaan/surat sokongan yang berkaitan dengan **khidmat masyarakat sahaja**. Skor meliputi jenis anugerah/penghargaan yang diterima pingat (2), sijil penghargaan (2) dan surat sokongan (1).

Jenis Anugerah Yang Pernah Diterima	Aktiviti	Markah
Kebangsaan		
Pingat		
Sijil Penghargaan		
Surat Sokongan		
Antarabangsa		
Pingat		
Sijil Penghargaan		
Surat Sokongan		
JUMLAH		

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua maklumat adalah benar dan tepat. Panel Pemilihan mempunyai hak untuk menyemak maklumat yang diberikan jika perlu. Maklumat palsu akan membatalkan pencalonan ini. Keputusan Panel Pemilihan adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan

.....

(Tandatangan)

Nama :

PTJ :

Tarikh :

Email :

No. Tel :

Dicadangkan oleh:

.....

(Tandatangan)

Nama :

PTJ :

Tarikh :

Email :

No. Tel :

PEER REVIEW (SEMAKAN KESERAKANAN)

Borang ini perlu diisi oleh individu yang dikenalpasti oleh Dekan (sama fakulti/PTJ sahaja) sebagai dokumen sokongan kepada calon Anugerah Khidmat Masyarakat 2016.

Nama calon: _____

Jabatan : _____

Bil.	Kriteria	Markah (per 10 bagi setiap item)
1.	Keperihatinan (kepedulian) sosial. Mengambil berat tentang apa yang berlaku kepada masyarakat sekeliling dan berkeinginan serta berusaha untuk memberi perkhidmatan bagi memperbaiki keadaan.	
2.	Bersedia, ingin dan bersungguh-sungguh mahu belajar, dan meningkatkan kapasiti diri (pengetahuan, sikap, kemahiran) untuk menyumbang kepada pembangunan dan kesejahteraan masyarakat.	
3.	Rendah hati (<i>humbleness, humility</i>), yakni tidak sombong atau meninggi diri, mudah bergaul dan mesra, tidak menunjuk-nunjuk dan sebagainya.	
4.	Mempunyai andaian-andaian yang positif terhadap orang atau pihak yang ingin dibantu dan masyarakat umumnya.	
5.	Sedia menghadapi cabaran.	
6.	Mempunyai keazaman dan komitmen tinggi untuk membuat perubahan ke arah keadilan sosial dan kesejahteraan masyarakat.	
7.	Proaktif – Sedia Mengambil Inisiatif untuk membawa perubahan. Tidak menunggu permasalahan muncul untuk bertindak, sebaliknya dapat mengubah atau menyesuaikan persekitaran dan keadaan, serta juga bergerak ke arah mengawal pembangunan agar lebih mesra-rakyat, dan menjamin kesejahteraan bersama	

Disahkan oleh:

.....
(Tandatangan rakan penilai)

Nama :
Jabatan :
Tarikh :
Email :
No. Tel :

.....
(Tandatangan)

Nama & cop dekan
Tarikh :
Email :
No. Tel :

Syarat penyerahan

- i. Semua permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke CCIN pada atau sebelum 28 Februari 2017 jam 5.00 petang.
 - a. Borang permohonan bersama lampiran perlu dikemukakan dalam keadaan yang kemas dan teratur (comb-bind)
 - b. Gambar perlu disertakan dengan keterangan (caption) dan dalam format jpeg manakala video (sekiranya ada) adalah dalam format mpeg atau mp4.