****

**BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN PELBAGAI**

**Maklumat Pemohon:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Ketua Projek:  |  |
| No. Pekerja: |  |
| No. Tel: |  |
| Email: |  |
| Fakulti: |  |
| Nama Projek: |  |
| No Vote: |  |
| Peruntukan yang diluluskan: |  |
| Jumlah dimohon: |  |

**Perincian penggunaan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Unit** | **Kadar Seunit** | **Jumlah** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |

**Perakuan pemohon**

Saya mengaku bahawa;

1. Resit bayaran hendaklah dihantar dalam tempoh **DUA (2) Minggu** selepas tamat aktiviti kepada pejabat CCIN bagi tujuan perlarasan
2. Jika pendahuluan ini tidak diselaraskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju wang pendahuluan tersebut di selesaikan melalui potongan gaji saya.

Tandatangan & Cop Tarikh:

(…………………………………………..)