



**ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT
BORANG PENCALONAN**

TAHUN : 2021

<p>Anugerah Khidmat Masyarakat diwujudkan bagi tujuan mengiktiraf warga UTM dikalangan staf akademik dan staf pengurusan, profesional dan pelaksana yang telah menyumbang kepada nama baik Universiti melalui aktiviti khidmat masyarakat secara sukarela di dalam dan luar UTM.</p>	<p>Gambar berukuran paspot</p>
<p>i. Nama Calon : ii. No. Pekerja : iii. Kumpulan Perkhidmatan : iv. Jabatan : v. Fakulti :</p>	
<p>Kategori Pencalonan:</p> <p>Akademik <input type="checkbox"/> Bukan Akademik <input type="checkbox"/></p>	
<p>Bahan Sokongan:</p> <p>i. Bahan bukti aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: surat jemputan/tawaran menjalankan projek, aturcara program, laporan, gambar/video/CD, modul, latihan dan lain - lain.</p> <p>ii. Bahan bukti impak aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: testimoni ahli komuniti, gambar/video/CD, ulasan/liputan dalam media massa, jurnal, dsb;</p>	<p>Borang Pencalonan yang lengkap beserta dengan dokumen sokongan perlu dihantar dalam bentuk <i>softcopy</i> ke Sekretariat anugerah:</p> <p align="center">Pusat Jaringan Komuniti dan Industri (CCIN) Taman Tropika UTM Emel: nsyamimi@utm.my Tel: 07-5537556</p>
<p>Tarikh Tutup: 1 April 2021 (KHAMIS)</p>	

BAHAGIAN I – KEPIMPINAN (30%)**i. KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%**

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan di UTM yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/TYDP (4), Setiausaha/Bendahari (3), Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1)

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan	Markah
JUMLAH		

ii. KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat universiti (2), peringkat fakulti (2), persatuan/kelab/kolej/jabatan (1).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan	Markah
JUMLAH		

iii. KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan sukarela di luar universiti yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Markah/skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/Naib YDP (4), Bendahari/Setiausaha (3)/Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1).

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan	Markah
JUMLAH		

iv. KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat antarabangsa (2), Negeri (2), daerah (2), Kampung/Taman (2), komuniti (2).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan	Markah
JUMLAH		

BAHAGIAN II – KESUKARELAWANAN (10%)

Kegiatan/aktiviti di dalam dan di luar UTM (selain tugas hakiki yang dilakukan secara ikhlas, tanpa mengharapkan ganjaran, tanpa paksaan dan memberi manfaat kepada golongan sasaran).

Bil.	Kategori	Terangkan aktiviti yang dilaksanakan mengikut kategori yang diberikan <i>(Tidak melebihi 150 patah perkataan bagi setiap aktiviti)</i>	Markah
1.	Kepimpinan (penyelaras/penasihat aktiviti, memotivasikan orang lain, mengambil tanggungjawab)		
2.	Kemahiran berkomunikasi (proses rundingan, percambahan idea, soal jawab)		
3.	Kerja berpasukan (penglibatan pelbagai pihak, bimbingan/mentor, merangsang penglibatan pihak lain, mewujudkan jaringan)		
4.	Penyelesaian masalah dan membuat keputusan (kenalpasti keperluan, menterjemahkan idea kepada tindakan, kepekaan kepada persekitaran, akauntabiliti)		
	JUMLAH		

BAHAGIAN III – SUMBANGAN/AKTIVITI YANG MEMBERI IMPAK KEPADA KOMUNITI (50%)

Sila nyatakan pelaksanaan aktiviti/program keterlibatan komuniti yang memberi impak tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti dan meningkatkan sahsiah kakitangan Universiti.

Perkara	Perincian	Markah
Tajuk Program		
Objektif Program		
Peringkat keterlibatan (pilih satu)	Universiti/Kebangsaan/Antarabangsa	
Tempoh Program	Tarikh mula: Tarikh tamat:	

Komuniti terlibat	Nama/organisasi	
Kriteria	Ulasan	
1. Memenuhi keperluan komuniti		
<p>a. Terangkan tahap penglibatan komuniti yang bermakna sepanjang aktiviti/program (contoh: sesi perundingan dengan komuniti, menjalankan analisa keperluan, menjalankan intervensi untuk pemerkasaan ahli)</p>		
<p>b. Terangkan bagaimana projek melibatkan pelbagai pihak berkepentingan dalaman dan luar universiti seperti staf, pelajar, NGO, industri, agensi kerajaan.</p>		
2. Faedah kepada komuniti		
<p>c. Terangkan impak projek terhadap memenuhi keperluan komuniti dan pemerkasaan universiti</p>	<p>i. Pemindahan/perkongsian ilmu</p>	
	<p>ii. Capacity building/ Training of Trainers (ToT)</p>	
	<p>iii. Kualiti Hidup (contoh: sosio-ekonomi, pendidikan, kesihatan, persekitaran, teknologi)</p>	
	<p>iv. Testimoni (surat penghargaan, sijil, keratan akhbar, dll)</p>	

3. Pelestarian		
d. Terangkan bagaimana projek menunjukkan kepimpinan yang cemerlang dalam keterlibatan dengan membina kepercayaan dan hubungan yang kukuh dengan rakan komuniti, (cth: mewujudkan 'community champion' untuk kelestarian projek)		
e. Jelaskan potensi kerjasama yang wujud hasil perbincangan bersama pemegang taruh (stakeholder)		
JUMLAH		

Nota: sila tambah lampiran sekiranya terdapat lebih dari 1 projek yang hendak dilaporkan

BAHAGIAN IV – ANUGERAH/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DIPEROLEHI – 10%

Anugerah berbentuk pingat/sijil penghargaan/sangat sokong/sokong

Jenis Anugerah Yang Pernah Diterima	Aktiviti	Markah
ANTARABANGSA		
Pingat		
Sijil Penghargaan		
Surat Sokongan		
KEBANGSAAN		
Pingat		
Sijil Penghargaan		
Surat Sokongan		
JUMLAH		

ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT 2021

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua maklumat adalah benar dan tepat. Panel Pemilihan mempunyai hak untuk menyemak maklumat yang diberikan jika perlu. Maklumat palsu akan membatalkan pencalonan ini. Keputusan Panel Pemilihan adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

.....
[Tandatangan Calon]

Nama :

PTJ :

Tarikh:

Diperakukan oleh:

.....
(Tandatangan)

Nama & cop Ketua Jabatan

Tarikh :

Email :

No. Tel :

Syarat Penghantaran Borang

- a. Borang permohonan yang lengkap berserta lampiran juga *write-up* pencapaian perlu dikemukakan dalam bentuk *softcopy* kepada email sekretariat **nsyamimi@utm.my** pada atau sebelum **1 April (Khamis)** jam 5.00 petang.
- b. Gambar perlu disertakan dengan keterangan (caption) dan dalam format jpeg manakala video (sekiranya ada) adalah dalam format mpeg atau mp4.
- c. Semua lampiran **PERLU DITANDAKAN** seperti berikut:
 - i. Lampiran A – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian I (Kepimpinan)
 - ii. Lampiran B – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian II (Kesukarelawan)
 - iii. Lampiran C – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian III – Sumbangan/Aktiviti Yang Memberi Impak Kepada Komuniti)
 - iv. Lampiran D – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian IV – Anugerah/Penghargaan Yang Pernah Diperolehi.
- d. Menyediakan *Write-up* dalam *Microsoft Word* dalam BAHASA MALAYSIA mengikut garis panduan seperti berikut:
 - Memasukkan maklumat nama, jawatan dan tempat berkhidmat
 - Penglibatan dalam bidang yang bersesuaian dengan anugerah
 - Pencapaian terkini (3-5 tahun sebelum) dan tertinggi
 - Maksimum 3 gambar (jpeg resolusi 300 dpi)
 - Jumlah perkataan adalah tidak melebihi 150 patah perkataan (Kategori Individu) / 300 patah perkataan (Kategori Projek)