

SYARAT PENGHANTARAN BORANG
ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT
STAF (AKADEMIK & PENGURUSAN, PROFESIONAL DAN PELAKSANA)

Syarat Penghantaran Borang

- a) Borang permohonan yang lengkap berserta lampiran juga *write-up* pencapaian perlu dikemukakan dalam bentuk *softcopy* kepada email sekretariat **nur.mazdiana@utm.my** pada atau sebelum **15 April 2022 (Jumaat)** jam 5.00 petang.
- b) Gambar perlu disertakan dengan keterangan (caption) dan dalam format jpeg manakala video (sekiranya ada) adalah dalam format mpeg atau mp4.
- c) Semua lampiran **PERLU DILABEL** dengan jelas melalui *Google Drive Folder* yang disediakan permohon mengikut susunan seperti berikut:
 - i. Lampiran A – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian I (Kepimpinan)
 - ii. Lampiran B – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian II (Kesukarelawan)
 - iii. Lampiran C – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian III – Sumbangan/Aktiviti Yang Memberi Impak Kepada Komuniti)
 - iv. Lampiran D – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian IV – Anugerah/Penghargaan Yang Pernah Diperolehi.
- d) Menyediakan *Write-up* dalam *Microsoft Word* dalam BAHASA MALAYSIA mengikut garis panduan seperti berikut:
 - i. Memasukkan maklumat nama, jawatan dan tempat berkhidmat.
 - ii. Penglibatan dalam bidang yang bersesuaian dengan anugerah.
 - iii. Pencapaian terkini (3 tahun sebelum) dan tertinggi.
 - iv. Jumlah perkataan adalah tidak melebihi 150 patah perkataan (Kategori Individu).