

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT
STAF (AKADEMIK & PENGURUSAN, PROFESIONAL DAN PELAKSANA)
TAHUN: 2022**

<p>Anugerah Khidmat Masyarakat diwujudkan bagi tujuan mengiktiraf warga UTM di kalangan staf akademik dan staf pengurusan, profesional dan pelaksana yang telah menyumbang kepada nama baik Universiti melalui aktiviti khidmat masyarakat secara sukarela di dalam dan luar UTM.</p>	<p align="center">Gambar Berukuran Pasport</p>
<p>i. Nama Calon : ii. No. Pekerja : iii. Kumpulan Perkhidmatan : iv. Jabatan : v. Fakulti :</p>	
<p>Kategori Pencalonan:</p> <p>Akademik <input type="checkbox"/> Bukan Akademik <input type="checkbox"/></p>	
<p>Bahan Sokongan:</p> <p>i. Bahan bukti aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: surat jemputan/tawaran menjalankan projek, aturcara program, laporan, gambar/video, modul, latihan dan lain - lain. ii. Bahan bukti impak aktiviti/projek/program yang dijalankan. Contoh: testimoni ahli komuniti, gambar/video/, ulasan/liputan dalam media massa, jurnal, dsb;</p>	<p>Borang Pencalonan yang lengkap beserta dengan dokumen sokongan perlu dihantar dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui <i>Google Drive</i> ke Sekretariat anugerah:</p> <p align="center">UTM JB: Pn. Nur Mazdiana Binti Noor Azizaman Emel: nur.mazdiana@utm.my Tel: 0 12-400 7563</p> <p align="center">UTM KL: Pn. Sohailah Bte Safie Emel: sohailah.kl@utm.my Tel: 017-319 5606</p> <p align="center">Tarikh Tutup: 15 April 2022 (JUMAAT)</p>

BAHAGIAN I – KEPIMPINAN (30%)

i. KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan di UTM yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/TYDP (4), Setiausaha/Bendahari (3), Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1)

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan

ii. KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI UTM – 5%

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat universiti (2), peringkat fakulti (2), persatuan/kelab/kolej/jabatan (1).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan

iii. **KEAHLIAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%**

Keahlian dalam persatuan/pertubuhan sukarela di luar universiti yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia. Markah/skor meliputi status keahlian sebagai Pengerusi/Yang Dipertua (5), Timbalan Pengerusi/Naib YDP (4), Bendahari/Setiausaha (3)/Ahli Jawatankuasa (2) dan Ahli Biasa (1).

Status Keahlian (Jawatan)	Nama Persatuan

iv. **KEGIATAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN DI LUAR UTM – 10%**

Sumbangan dalam aktiviti/kegiatan yang dilaksanakan di dalam UTM. Penilaian dibuat melalui peringkat pelaksanaan setiap aktiviti yang dilaksanakan iaitu peringkat antarabangsa (2), Negeri (2), daerah (2), Kampung/Taman (2), komuniti (2).

Peringkat Pelaksanaan	Nama program dan sumbangan yang diberikan

BAHAGIAN II – KESUKARELAWANAN (10%)

i. Kegiatan/aktiviti di dalam dan di luar UTM (selain tugas hakiki yang dilakukan secara ikhlas, tanpa mengharapkan ganjaran, tanpa paksaan dan memberi manfaat kepada golongan sasaran).

Bil.	Kategori	Terangkan aktiviti yang dilaksanakan mengikut kategori yang diberikan (Tidak melebihi 150 patah perkataan bagi setiap aktiviti)
1.	Kepimpinan (penyelaras/penasihat aktiviti, memotivasikan orang lain, mengambil tanggungjawab)	
2.	Kemahiran berkomunikasi (proses rundingan, percambahan idea, soal jawab)	
3.	Kerja berpasukan (penglibatan pelbagai pihak, bimbingan/mentor, merangsang penglibatan pihak lain, mewujudkan jaringan)	
4.	Penyelesaian masalah dan membuat keputusan (kenalpasti keperluan, menterjemahkan idea kepada tindakan, kepekaan kepada persekitaran, akauntabiliti)	

BAHAGIAN III – SUMBANGAN/AKTIVITI YANG MEMBERI IMPAK KEPADA KOMUNITI (50%)

Sila nyatakan pelaksanaan aktiviti/program keterlibatan komuniti yang memberi impak tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti dan meningkatkan sahsiah kakitangan Universiti.

PERKARA	PERINCIAN
Tajuk Program	
Objektif Program	
Peringkat keterlibatan (pilih satu)	Universiti/Kebangsaan/Antarabangsa
Tempoh Program	Tarikh mula: Tarikh tamat:
Komuniti terlibat	Nama/organisasi
Kriteria	Ulasan
1. Memenuhi keperluan komuniti	
a. Terangkan tahap penglibatan komuniti yang bermakna sepanjang aktiviti/program (contoh: sesi perundingan dengan komuniti, menjalankan analisa keperluan, menjalankan intervensi untuk pemeraksanaan ahli)	
b. Terangkan bagaimana projek melibatkan pelbagai pihak berkepentingan dalaman dan luar universiti seperti staf, pelajar, NGO, industri, agensi kerajaan.	
2. Faedah kepada komuniti	
c. Terangkan impak projek terhadap memenuhi keperluan komuniti dan pemeraksanaan universiti	i. Pemindahan/perkongsian ilmu
	ii. Capacity building/ Training of Trainers (ToT)

	iii. Kualiti Hidup (contoh: sosio-ekonomi, pendidikan, kesihatan, persekitaran, teknologi)
	iv. Testimoni (surat penghargaan, sijil, keratan akhbar, dll)
3. Pelestarian	
d. Terangkan bagaimana projek menunjukkan kepimpinan yang cemerlang dalam keterlibatan dengan membina kepercayaan dan hubungan yang kukuh dengan rakan komuniti, (cth: mewujudkan 'community champion' untuk kelestarian projek)	
e. Jelaskan potensi kerjasama yang wujud hasil perbincangan bersama pemegang taruh (stakeholder)	

Nota: sila tambah lampiran sekiranya terdapat lebih dari 1 projek yang hendak dilaporkan

BAHAGIAN IV – ANUGERAH/ PENGHARGAAN YANG PERNAH DIPEROLEHI – 10%
Anugerah berbentuk pingat/sijil penghargaan/sangat sokong/sokong

Jenis Anugerah Yang Pernah Diterima	Aktiviti
ANTARABANGSA	
Pingat	
Sijil Penghargaan	
Surat Sokongan	
KEBANGSAAN	
Pingat	
Sijil Penghargaan	
Surat Sokongan	

ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT 2022

BORANG PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua maklumat adalah benar dan tepat. Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah khidmat Masyarakat mempunyai hak untuk menyemak maklumat yang diberikan jika perlu. Maklumat palsu akan membatalkan pencalonan ini. Keputusan Jawatankuasa Panel Pemilihan adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

.....
[Tandatangan Calon]

Nama :

PTJ :

Tarikh:

Diperakukan oleh:

.....
(Tandatangan)

Nama & cop Ketua Jabatan

Tarikh :

Email :

No. Tel:

Syarat Penghantaran Borang

- a) Borang permohonan yang lengkap berserta lampiran juga *write-up* pencapaian perlu dikemukakan dalam bentuk *softcopy* kepada email sekretariat **nur.mazdiana@utm.my (UTM JB)** dan **sohailah.kl@utm.my (UTM KL)** pada atau sebelum **15 April 2022 (Jumaat)** jam 5.00 petang.
- b) Gambar perlu disertakan dengan keterangan (caption) dan dalam format jpeg manakala video (sekiranya ada) adalah dalam format mpeg atau mp4.
- c) Semua lampiran **PERLU DILABEL** dengan jelas melalui *Google Drive Folder* yang disediakan permohon mengikut susunan seperti berikut:
- i. Lampiran A – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian I (Kepimpinan)
 - ii. Lampiran B – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian II (Kesukarelawan)
 - iii. Lampiran C – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian III – Sumbangan/Aktiviti Yang Memberi Impak Kepada Komuniti)
 - iv. Lampiran D – Bukti yang menyokong pernyataan bagi Bahagian IV – Anugerah/Penghargaan Yang Pernah Diperolehi.
- d) Menyediakan *Write-up* dalam *Microsoft Word* dalam BAHASA MALAYSIA mengikut garis panduan seperti berikut:
- i. Memasukkan maklumat nama, jawatan dan tempat berkhidmat.
 - ii. Penglibatan dalam bidang yang bersesuaian dengan anugerah.
 - iii. Pencapaian terkini (3 tahun sebelum) dan tertinggi.
 - iv. Jumlah perkataan adalah tidak melebihi 150 patah perkataan (Kategori Individu).