GERAN TRANSFORMASI EKONOMI (SOCIAL TECH NEXUS) 2022

Pusat Jaringan Komuniti dan Industri
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

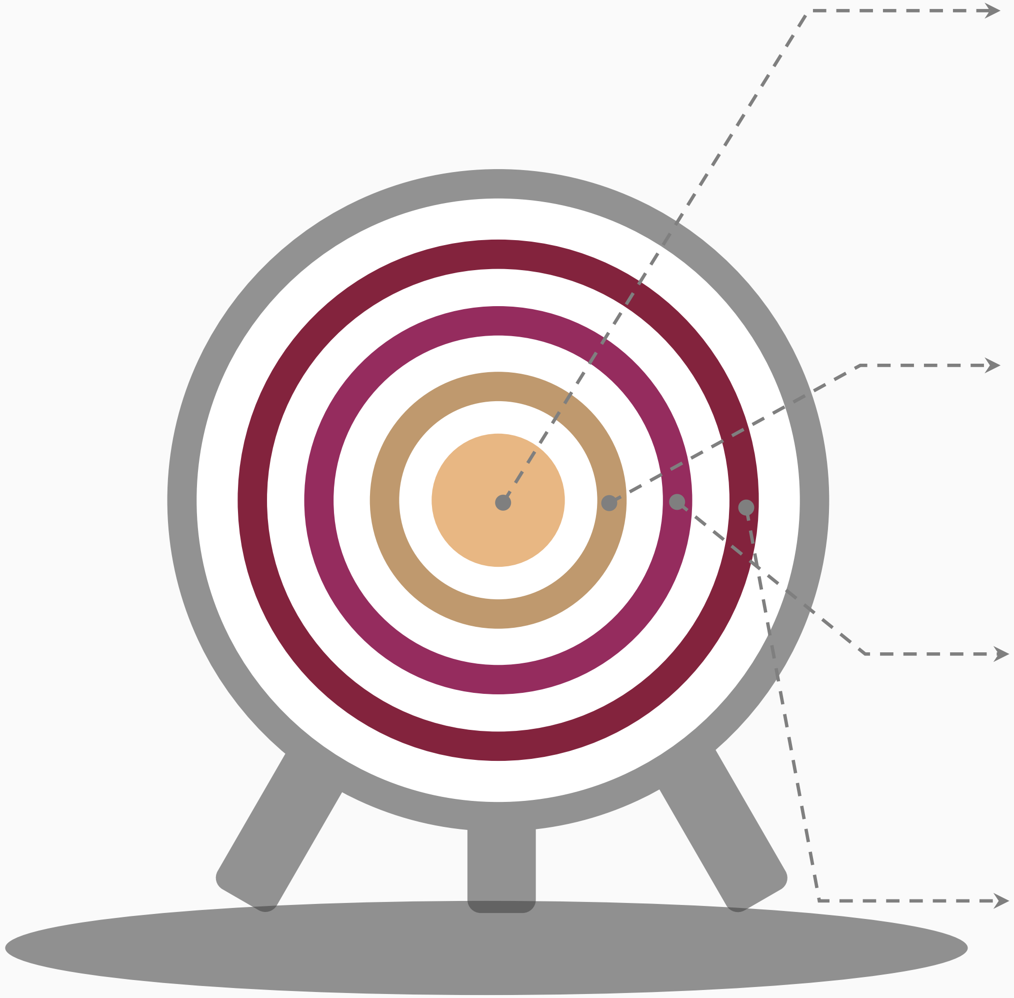
Objektif

Objektif

Membantu kepada penyelesaian masalah komuniti melalui inovasi teknologi

Social Tech Nexus

Panduan Umum



1.
Ketua Projek adalah kakitangan akademik berstatus tetap atau kontrak UTM dengan rekod prestasi bidang kepakaran yang baik, dan baki perkhidmatan sekurang – kurangnya 12 bulan bermula Tarikh projek diaktifkan

2.
Bagi Ketua Projek berstatus kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama kakitangan akademik bertaraf tetap dari institusi yang sama

3.
Bilangan ahli penyelidik bagi setiap projek penyelidikan adalah minimum dua (2) orang staf akademik / kolaborator termasuk ketua projek

4.
Pemohon hanya dibenarkan menjadi Ketua Projek bagi satu projek dan ahli bagi satu projek yang lain sahaja

Syarat Permohonan

1. Projek yang dijalankan mestilah menjalankan inovasi penyelidikan dalam menawarkan penyelesaian berasaskan teknologi (technological based) bagi tujuan penambahbaikan sesuatu sesuatu polisi, produk, metodologi dan penambahan nilai kepada komuniti

2. Projek yang dibangunkan atau diusahakan haruslah melibatkan usaha untuk memperkasakan komuniti

3. Keperluan komuniti yang dipenuhi mestilah jelas dan berbentuk teknologi

4. Projek hanya boleh dijalankan didalam Malaysia sahaja

5. Projek yang menggunakan *on – shelves solution,* melibatkan penyelidikan asas, ujian klinikal dan permohonan pensijilan tidak akan dipertimbangkan

6. Projek yang dipohon mestilah mempunyai elemen pemindahan teknologi dan ilmu kepada komuniti

Pemindahan teknologi dan ilmu

Pemindahan Teknologi

Teknologi terhasil daripada penyelidikan yang di inovasikan untuk menyelesaikan masalah komuniti setempat.

Teknologi tersebut diserahkan kepada komuniti untuk digunakan

Pemindahan Ilmu

Latihan dan kursus secara teori dan praktikal kepada sekelompok invididu daripada komuniti yang bertanggung jawab untuk memastikan teknologi tersebut berkeadaan baik bagi meningkatkan tempoh hayat teknologi

Penghasilan modul latihan yang mudah bagi berkongsi kaedah penyelenggaraan teknologi kepada komuniti yang asas

Syarat Ketua Projek

Mempunyai teknologi yang boleh di bawa kepada masyarakat

Projek merupakan bidang kepakaran ketua projek (Bukti daripada penerbitan ilmiah, IP, geran penyelidikan yang berkaitan)

Syarat Penerima manfaat

Sekumpulan Komuniti yang diketuai oleh seorang ketua komuniti

Penerima manfaat bukan terdiri daripada staf dan pelajar UTM

Kriteria Geran

Peruntukan

Jumlah maksima peruntukan bagi setiap permohonan ialah **RM30,000.00**

Mendapat ***dana matching*** daripada rakan Kerjasama (In Kind juga di terima)

Tempoh

Tempoh maksimum adalah **18 bulan** iaitu

12 bulan pelaksanaan dan 6 bulan pemantauan

Projek berbentuk "one off" tidak akan dipertimbangkan

Teknologi

Teknologi yang dibawa adalah daripada **kepakaran ketua projek**

Pengesahan peringkat ketersediaan teknologi TRL oleh pihak ICC

(TRL 7-9 akan diutamakan)

Kriteria Geran

Quadruple Helix

Mempunyai rakan Kerjasama yang mewakili **kerajaan dan industri**

Digalakkan memeterai memorandum persefahaman (MoU) / memorandum perjanjian (MoA) di antara UTM, komuniti dan agensi berkaitan

Sasaran Komuniti

Surat persetujuan bekerjasama daripada wakil komuniti

Input penyataan masalah daripada komuniti tersebut

Panduan kawalan Perbelanjaan

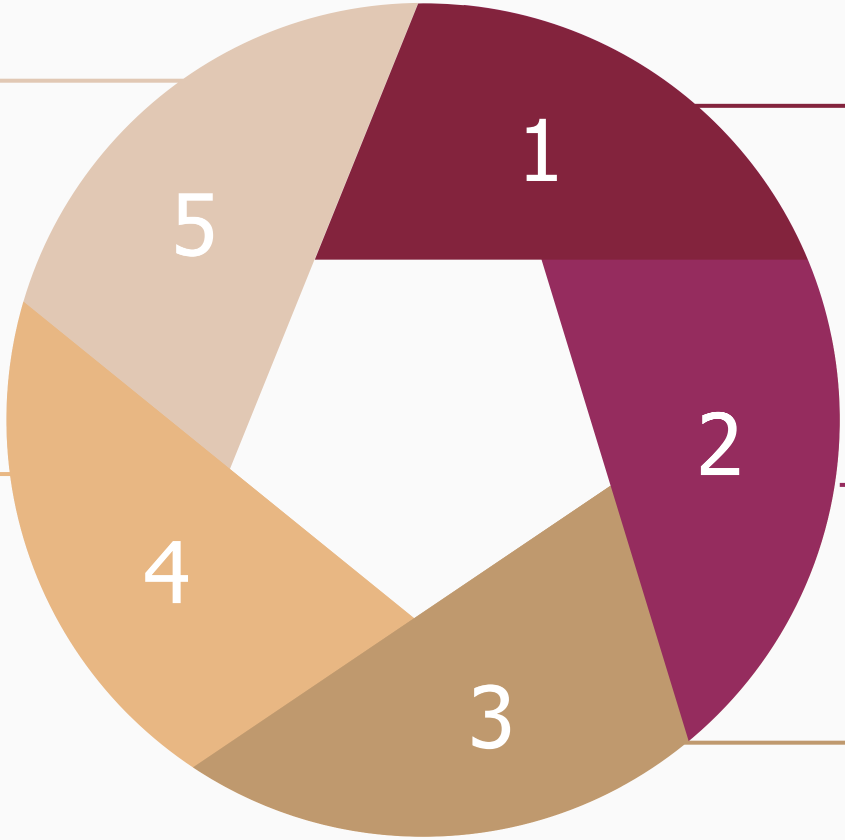
KETERANGAN
V11000 (upah/gaji/elaun) • **Lantikan di bawah Skim Pelajar Bekerja (SPB)** • maksimum elaun tidak melebihi 10% jumlah dana (rujuk standard rate untuk gaji pelajar) **V21000 (perjalanan & pengangkutan)** • perjalanan bagi tujuan kerja lapangan sahaja • tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran **V24000 (sewaan / perhubungan dan utiliti)** · Sewaan hanya dibenarkan untuk peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan projek · Sewaan ruang tidak dibenarkan sama sekali. **V27000 (bekalan & bahan penyelidikan)** · bahan mentah dan bahan berkaitan projek sahaja. **V28000 (penyelenggaraan dan ubah suai)** · penyelenggaraan peralatan sedia ada berkaitan projek adalah dibenarkan.

Panduan kawalan Perbelanjaan

KETERANGAN
V29000 (perkhidmatan ikhtisas) • pembayaran honorarium kepada penyelidik utama atau penyelidik bersama tidak dibenarkan. **V35000(peralatan dan aksesori)** • tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan peruntukan projek. • perlu kemukakan senarai justifikasi dan tiga (3) sebut harga bagi setiap alatan. • pembelian komputer tidak dibenarkan **Kawalan Perbelanjaan:** • Tidak dibenarkan membuat pindaan vot keluar daripada vot 11000 (jika berkaitan) • Tidak dibenarkan membuat pindaan masuk ke dalam vot 21000 kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh • Semua jenis pembelian melalui pesanan rasmi (PO) perlu dibuat sekurang- kurangnya 3 bulan sebelum tarikh tamat dan tuntutan perlu dilakukan sebelum tarikh tamat tempoh projek dan perlu mendapat kelulusan ICC • Sebarang pembelian selepas tarikh tamat tempoh tidak akan dipertimbangkan.

Jangkaan Hasil (output)

Output



1. Bukti keberkesanan
Penambahbaikan yang dihasilkan boleh diguna pakai oleh pihak penerima manfaat (komuniti). Bukti pengesahan daripada pihak komuniti mesti disertakan semasa penghantaran laporan akhir projek.

2. Penerbitan
Menghasilkan sekurang – kurangnya satu (1) penerbitan artikel sebagai penulis

3. Video projek
Menghasilkan video pendek yang menerangkan perjalanan dan impak projek secara keseluruhan

4. Perjanjian Kerjasama
Digalakkan memeterai memorandum persefahaman (MoU) / memorandum perjanjian (MoA) di antara UTM, komuniti dan agensi berkaitan.

5. Penarafan Bintang
perlu memenuhi minimum 3 bintang dalam tempoh pelaksanaan projek

Proses Permohonan Dan Penilaian

MAC — OGOS

PEMBUKAAN	PERMOHONAN	PENILAIAN DAN PEMBETULAN	KEPUTUSAN	PENDAFTARAN
MAC – APR	APR – MEI	JUN – JUN	JUL – JUL	JUL – OGS
Pengumuman Pembukaan Geran **15 MAC 2022** Taklimat Pembukaan **18 APRIL 2022**	Pengisian kertas cadangan melalui borang google dibuat oleh penyelidik **15 APRIL -31 MEI 2022** **Tarikh tutup penghantaran kertas cadangan** **31 MEI 2022**	Saringan Kertas Cadangan **1 - 5 JUN 2022** Pembentangan dan senarai pendek oleh JK Penilai **10 - 20 JUN 2022** Klinik Pemurnian Kertas Cadangan **21 JUN - 30 JUN 2022** 6 Klinik Pembetulan Kertas Cadangan	Pemilihan projek melalui JKIPLK **1 JUL - 10 JUL 2022** Permohonan yang berjaya akan diperakukan dalam mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Geran Penyelidikan (JKPGP) **11 JUL - 20 JUL 2022** Pengumuman keputusan **25 JUL 2022**	Proses Pendaftaran dan pengaktifan geran di RADIS **25 JUL - 31 JUL 2022** Pelaksanaan Projek bermula **1 OGOS 2022**

Pra-persediaan kertas cadangan

Planning & Gathering Resources

Pre-Engagement with community, Identify community needs

Designing technology to solves community problems

Identify potential industry and government partner

Pre-Preparation of proposal

Submission of proposal with required attachment

Duration	Apr	Apr	Apr	Apr	May	May	May	May
	2022							
	Grants opening							Grants Closing

Pemurnian proposal dan kelulusan

Design & Selection

- Proposal presentation & Screening
- Shortlist of proposals by the evaluation committee
- Proposal Clinic: Improving and modification of proposal to an impactful outcomes, e.g: Designing Implementation, Assessment and exit plan (sustainability)
- proposal Selection
- Proposal Approval
- Project registration & Activation

Duration	Jun	Jun	Jun	Jun	Jul	Jul	Jul	Jul
	2022							
	Proposal Evaluation							Project Activation

KEPUTUSAN

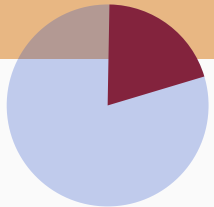
Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui emel rasmi UTM

PEMANTAUAN / LAPORAN

Ketua Projek bertanggungjawab memastikan projek mencapai objektif dan hasil penyelidikan yang telah ditetapkan

Skop dan Penyampaian

Initiation	Engagement with stakeholder to Identify resources											
		Designing project assessment of impactful outcome										
Operations		Technology transfer , assessment and modification					Final ready to use technology					
Implementation			Engagement with community : Introduction of the technology					Knowledge transfer (hands on training)		First monitoring : community understanding		
Duration	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
	2022					2023						

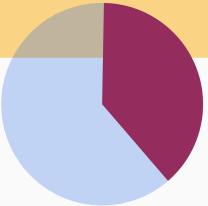


20%

Initiation

Engagement and collaboration with the community and stakeholder

- identify key person to sustain the project

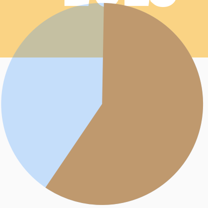


40%

Operations

Research and development

- Testing and Improvise current technology that suitable for the community needs



60%

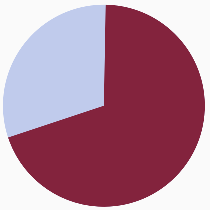
Implementation

Transfer of technology and knowledge to the community

- Help community to operates and maintain the technology

Skop dan Penyampaian

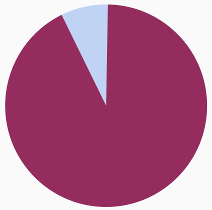
Monitoring		2nd Monitoring: Impact Assessment					
Evaluation		1st CE Impact Rating Evaluation				2nd CE Impact Rating Evaluation	
Exit Plan						hand over and preparation for exit plan	
Duration	**Aug**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dec**	**Jan**	**End**
	2023					**2024**	



70%

Monitoring

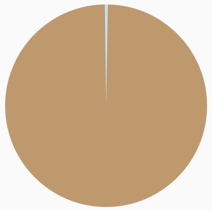
- Activity and Expenditure progress
- Community impact Assessment
- Sustainability Assessment



90%

Evaluation

Application for CE Impact Rating (Star Rating)



100%

Exit plan

Hand over and preparation for exit plan

Proses Pemantauan Geran

LAPORAN KEMAJUAN
LAPORAN KEMAJUAN AKAN DIHANTAR SETIAP **3 BULAN**

LAWATAN TAPAK
PEMANTAUAN KE TAPAK KOMUNITI SEKURANG-KURANGNYA **2 KALI**

LAPORAN AKHIR
LAPORAN AKHIR DIHANTAR **30 HARI** SETELAH PROJEK TAMAT

Q1

Pemantauan Berkala

Mesyuarat JK pelaksana secara berkala diadakan sekurang- kurangnya sebulan sekali bagi membincangkan kemajuan, isu dan penambahbaikan projek antara ketua dan ahli projek

Q2

Penyediaan Laporan

Laporan kemajuan /akhir projek perlu dihantar melalui sistem RADIS (setiap 6 bulan) dan manual email kepada Sekretariat (setiap 3 bulan)

Q3

Rakaman Video aktiviti

Setiap program yang dijalankan perlu dirakam kan (rakaman pendek setiap sesi aktiviti). Penyediaan satu video akhir projek menggabungkan semua aktiviti

Q4

Penilaian Keberkesanan Program

Ketua projek perlu membuat kaji selidik keberkesanan program bersama peserta dan menghantar permohonan penarafan bintang

Penutupan dan Penamatan Geran

01

Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir dalam tempoh **tidak melebihi tiga (3) bulan selepas tarikh tamat** geran.

02

Semua Ketua Penyelidik perlu menghantar **fail Online Claim selepas projek tamat** ke Bahagian Kewangan, Pusat Pengurusan Penyelidikan untuk tujuan pengesahan dokumen. Kegagalan menghantar Fail Online Claim boleh mengakibatkan projek penyelidikan tidak dapat ditutup dengan sempurna & memberi kesan kepada permohonan dan Pendaftaran projek penyelidikan yang akan datang sebagaimana prosedur RMC.

03

Aset Penyelidikan yang dibiayai menggunakan geran ini perlu diselia oleh Ketua Projek apabila geran telah tamat. Permohonan Pindah Hak Milik / Pelupusan aset penyelidikan tersebut boleh dimajukan ke CCIN

04

Kegagalan mengemukakan **Laporan Akhir Geran** juga akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalaman Universiti pada masa depan. Ketua Projek boleh disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.

05

Ketua projek **diwajibkan** menghantar penilaian **penarafan bintang** bagi menilai keberkesanan program dan mendapat sekurang-kurangnya 3 bintang

THANK YOU

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

In the Name of God for Mankind

www.utm.my