

Untuk Kegunaan Pejabat	
No. Aduan	

Aduan Kerosakan Peralatan Makmal

Kumpulan Penyelenggaraan Makmal Fakulti _____

BAHAGIAN A

1.0 Butir Diri Pelapor

Nama Pelapor : _____ No. Staf / IC : _____

Makmal / Fakulti : _____ No. Tel Makmal : _____

No. H/P : _____

Jenis Kemudahan (tanda dan masukkan nama pada ruang yang berkaitan)

<input type="checkbox"/> Alat Makmal :	<input type="checkbox"/> Mesin / Jentera :
<input type="checkbox"/> / Alat ICT :	<input type="checkbox"/> Lain-lain :

No. Siri Alat (jika ada) :

Lokasi Alat :

Laporan Kerosakan (Sila buat lampiran jika tidak mencukupi) :

.....

.....

.....

.....

Dilaporkan oleh : _____ Pengesahan Ketua Staf : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Jawatan : _____ Jawatan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN B

2.0 Cadangan dan Ulasan Ketua Kumpulan Penyelenggaraan

Saya telah melihat dan meneliti kerosakan yang dilaporkan. Saya **mencadangkan penyelenggaraan dibuat oleh.**

- Kumpulan Penyelenggaraan Makmal
- Penyelenggaraan & Baik Pulih oleh Syarikat Luar
- Tidak Ekonomi untuk Dibaiki dan Dicadangkan Dilupuskan Peralatan Tersebut.

Ulasan :

.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan :

Nama : Tarikh Cop

3.0 Peralatan Kerja

3.1 Penyelenggaraan dan Baikpulih Oleh Ketua Penyelenggaraan Fakulti
<p>Kerja pembaikan /penyelenggaran telah dilaksanakan pada</p> <ul style="list-style-type: none">• Kerja pembaikan/penyelenggaraan dilaksanakan dengan *memuaskan / tidak memuaskan <p>Catatan (<i>jika tidak memuaskan</i>) :</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Operator Alat/ Ketua Staf : Tarikh :</p>

3.2 Penyelenggaraan dan Baikpulih Oleh Syarikat

Kelulusan *(Pengurus Makmal)*

*Saya *meluluskan / tidak meluluskan kerja penyelenggaraan/baikpulih dilakukan oleh :

.....
.....
.....
.....

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop

Peraturan Kerja

(Pengurus Makmal)

Kerja pembaikan / penyelenggaraan telah dilaksanakan dengan
*memuaskan / tidak memuaskan

Peralatan telah ditempatkan di makmal

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop

Nama Ahli Utama -

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....