#### PANDUAN MENGISI PERMOHONAN BAYARAN-BIL INBOIS DI UTMFIN

PEMOHON / TEAM MEMBER/ KETUA PROJEK

(Permohonan)

**1.** Login ke UTMFin. <u>https://utmfin.utm.my</u> Id Pengguna: Sama seperti email UTM Kata laluan: No Pekerja



**2.** Pilih menu Bayaran $\rightarrow$ Klik pada Bayaran $\rightarrow$  Pilih Inbois $\rightarrow$ Inbois Bil



**3.** Lengkapkan item (Deskripsi, pilih Pusat Kos Pemohon & Pembayar).

Klik pada nama penerima bayaran 🗖.

No PT hanya perlu dimasukkan bagi Pesanan Tempatan (LO) yang dikeluarkan pada 2011 dan sebelumnya (JPPT...).

\*\*Pusat kos bagi Pembayar perlulah merupakan salah satu projek penyelidikan yang ingin dituntut.

Utama Kewangan	Bayaran	Perolehan Pe	enggajian				
🏐 » Bayaran » Aliran Kerja 🕻	<b>&gt;</b>					🔓 Profil 🏴 Bahas	a 🕶 🌐 Sistem 🕸 Keluar
	~	Pembayaran : Inv	rois Bil - BARU				
SMASASRY BIN HASSIM		Utama		Maklumat			
INBOX     Invois Bil		No Rujukan:	No Rujukan akan di auto-jana	Jumlah:	Jum <del>kir</del> akan di aut	o-jana	
Invois PT		No Pt:	Sila masukkan no Pt jika berkaitan	Penerima:	Sila pilih penerima.		^ P )
TERBUKA		Deskripsi:	PEMBAYARAN PEM,BELIAN NOTEBOOK				
Invois Bil	1843	Pemohon:	U.J130000.0100.00000 - SEBIA ADA-UMUM-UMUM				
Invois PT	269	Pembayar:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM				
		🔶 🗃 🗶					
		No Invois	Keterangan	Tkh In	nvois T	kh Terima	Jumlah
		Tiada item					
1							

4. Klik pada → masukkan nama syarikat dipilih → double klik pada identiti syarikat

\*\*Pastikan syarikat yang dipilih berdaftar dengan UTM

Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan	Penggajian			
» Bayaran	n » Aliran Kerja >	»					🍰 Profil 🏴 Bahasa 🕶 🎲 Sistem ា Keluar
		~	Pembayaran : I	nvois Bil - BARU			
MASASRY E     MOX     Invois     Invois     Invois     Invois     Invois	IN MASSM S BII S PT GA BII S PT	1843 269	Vtama No Rujukan: No Pt: Deskripsi: Pemban: Pembana: Pemb	No Rujukan akan di auto-jana Sib maaukkan no Pt jila berkatan Pilith Pennima Jenis Syarikat (OTEROOK Kemtrond Staf birdu, Vender Agensi, Tam, Person Identiti Mol 88809-T EEMPRONIK SALES & SERVICE No Da Email: Bank: Akaun	a: afar: : : n: at	Maklumat Jumlah: Penerima:	Suntah akan di auto-jana Sa pilin penerima  Tah Terima jumlan
				[4] 4] (Papelb1] ≥ Pi   42		No data to displ	

5. Klik Tambah → Masukkan butiran pembelian & tarikh → masukkan jumlah→Klik Simpan

No inbois & tarikh inbois boleh dirujuk pada inbois yang diberikan oleh syarikat. Tarikh terima boleh dirujuk pada Delivery order (nota penghantaran)

Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan	Penggajian				
\Rightarrow » Bayara	an » Aliran Kerja	»					💲 Profil 🏴 Bahasa	🔹 🍈 Sistem 🔿 Keluar
		<b>«</b>	Pembayaran : I	nvois Bil - BARU				
🚨 MASASRY	BIN HASSIM		Utama		Maklumat			
INBOX			No Rujukan:	No Rujukan akan di auto-jana	Jumlah:	RM3,000.00		
Invo	iis Bil		No Pt:	Sila masukkan no Pt jika berkaitan	Penerima:	KEMTRONIK	SALES & SERVICE	P
a 🕃 TERBU	JKA		Deskripsi:	PEMBAYARAN PEM,BELIAN NOTEBOOK				
Invo	is Bil	1843	Pemohon:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM				
Invo	IIS PT	269	Pembayar:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM				
			$\frown$					
			🖶 i 🕲 i 💥					
			No Invois	Keterangan	Tkh Invoi	s	Tkh Terima	Jumlah
			JKL 12946	NOTEBOOK SONY VIAO	01/05/2	2012	01/05/2012	RM3,000.0
<	m							
				Simpan			Jumlah	RM3,000.00
161.139.20.154	/fs-web/application	.html#						



2012
2012
2012
2012
2012

## 7. Klik Inbox→Double klik pada permohonan

		,,							-	•
Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan	Penggajian						
🧊 » Bayaran	n » Aliran Kerja 🕽	»						🌡 Profil 🏴 Bahasa 🕶	) Sistem 🔿	Keluar
			INBOX : Bill In	woice Task Lis						
🚨 MASASRY	BIN HASSIM		29	~	×					0
4 📋 INBOX			No Rujukan		Keterangan		Status	Jumlah	Cipta	
Invoi	s Bil	1	BIJ1300000520	12008474	PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK		DRAFTED	RM3,000.00	28/05/2012	
Invoi	s PT									
4 (B TERBUI	KA e Bil	1942								
Invoi	s PT	269								
~	_									
Q T	71:1-	Moh	0.0							
0.1	XIIK 🕒	MUT	011							

Utana     Cevalagia     Despran     Perioduan       Image: Probating P	🛓 Profil 🏴 Bahasa • <table-cell> Sistem 🕸 Kelus A SERVICE</table-cell>
*> Bayran > Aliran Kerja >       *> Bayran > Aliran Kerja >       * <tr< td=""><td>S Profit    Bahasa • ) Sistem () Kelua</td></tr<>	S Profit    Bahasa • ) Sistem () Kelua
Permbayaran : Invois Bil - DERAF         MASASY BN MASSM         Invois Bil         Invois Comparation         Invois Bil         Invois Bil         Invois Comparation         Invois PT         200         Permbayaran:         UJ30000.0100.0000.010.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-U	3. SERVICE
▲ MASSRY PRI HASSM	3. SERVICE
INOX	à service
Invois BII IV Invois PT ST Star maskKan no PE jia beratan Penehon: UJ 30000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM V Pembayar: UJ 130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM V Pembayar: UJ 130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM V Pembayar: UJ 130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM V Invois Keterangan Tkh Invois Ti No Invois Keterangan OI/05/2012 0	s service
Imole PT ING PT	X SERVICE P
Contraction     Contracti	
Invois Bit         1843         Permohon:         U.J.130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM         V           Invois PT         260         Permohon:         U.J.130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM         V           Invois PT         260         V         U.J.130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM         V           Invois PT         260         V         U.J.130000.0100.0000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM         V           Invois PT         100         100         SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-UMUM-U	
Initials P1         Image: Control of the second secon	
Image: Section of the section of th	
Image: Section of the sectio	
Image: Solitowis     Keterangan     Tki Invois     Tki       Image: Solitowis     Keterangan     Olitowis     Olitowis	
Juki introdu     Juki introdu     Introduction       Juki 12546     NOTEBOOK SONY VIAO     01 / 05/2012	Tida Tagima lumitata
	01 (05 (2012) BM2 000 00
	01/05/2012 RM5,000.00
< >	
Jumlah	RM3,000.00
Hapus Komas Mohon	



Utama Kewangan	Bayaran	Perolehan Penggajian					
🦈 » Bayaran » Aliran Kerja 🕻	»					🔓 Profil 🏴 Bahasa 🕶	🎲 Sistem 🕸 Keluar
	*	INBOX : Bill Invoice Task Lis	st				
S MASASRY BIN HASSIM		49	×				0
4 📋 INBOX		No Rujukan	Keterangan		Status	Jumlah	Cipta
Invois Bil							
Invois PT							
a 🔋 TERBUKA							
Invois Bil	1844						
Invois PT	269						
				(a. :	1		
				Вегјауа			
				Invois dipohonkan			
				ОК			

**10.** Pergi ke Terbuka $\rightarrow$ Invois Bil $\rightarrow$ Pilih Dokumen  $\rightarrow$ Tuntut dokumen

Utama Kewangan	Bayaran	Perolehan Penggajian			
🦈 » Bayaran » Aliran Kerja	»				🌡 Profil 🏴 Bahasa 🛛 🎲 Sistem 🔿 Keluar
	<u> </u>	OUTBOX : Bill Invoice Task List			
SMASASRY BIN HASSIM		🔊 😵 🔺			9
4 📋 INBOX		🔲 No Rujukan	Keterangan	Status	Jumlah Cipta
Invois Bil		BILL20000052012008474	PEMBAYARAN PEM,BELIAN NOTEBOOK	REQUESTED	RM3,000.00 28/05/2012
Invois PT		BJ150200042012008471	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM3,340.00 30/04/2012
4 🔋 TERBUKA		BIJ06000042012008470	CAJ RAWATAN	REGISTERED	RM525.00 30/04/2012
Invois Bil	1844	BIJ150200042012008469	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM3,417.20 30/04/2012
Invois PT	269	BIJ06000042012008467	CAJ RAWATAN	REGISTERED	RM15.00 30/04/2012
		BU150200042012008466	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM2,724.00 30/04/2012
		BIJ060000042012008465	PUSAT PERUBATAN UKM	REGISTERED	RM50.00 30/04/2012
		BJ150200042012008464	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM4,080.00 30/04/2012
		BIJ060000042012008463	MESIN FOTOSTAT	REGISTERED	RM782.35 30/04/2012
		BJ150200042012008462	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM6,807.00 30/04/2012
		BJ150200042012008461	YURAN PEMRHATI BAGI KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF KIK	REQUESTED	RM400.00 30/04/2012
		BU06000042012008460	PERALATAN KOMPUTER	REGISTERED	RM380.00 30/04/2012

**11.** Pergi ke Inbox $\rightarrow$ Inbois Bil $\rightarrow$ Double klik pada permohonan

Utama Kewangan	Bayaran	Perolehan Penggajian					
🗊 » Bayaran » Aliran Kerja	»					🌡 Profil 🏴 Bahasa 🔹	🎲 Sistem 📫 Keluar
	~	INBOX : Bill Invoice Task Li	st				
🚨 MASASRY BIN HASSIM		9 9	×				9
4 📋 INBOX		No Rujukan	Keterangan		Status	Jumlah	Cipta
Invois Bil	(1	BIJ130000052012008474	PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK		REQUESTED	RM3,000.00	28/05/2012
Invois PT							
4 🕞 TERBUKA		$\sim$					
Invois Bil	1843						
Invois PT	269						
1							

**12.** Masukkan Kod Item (SODO)  $\rightarrow$  Klik Kemaskini  $\rightarrow$  Klik Daftar

\*\*Pastikan baki bayang mencukupi (positif)

\*\*Jika baki tidak mencukupi diminta membuat pindahan (virement) pada Sistem RADIS 3 untuk kelulusan Unit Pemantauan.

Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan	Penggajian						
🏐 » Bayara	in 🔉 Aliran Kerja	»							🛔 Profil 🏴 Bahasa 🕶 🏐 S	Sistem 🔿 Keluar
		~	Pembayaran :	Invois Bil - MOHON						
AMASASRY	BIN HASSIM		Utama				Maklumat			
4 📋 INBOX			No Rujukan	BI113000005201200	8474		lumlah:	RM3 000 00	)	
Invoi	is Bil	1	No Pt	Sila masukkan no Pt i	íra herkaitan		Penerima	KEMTRONIK	SALES & SERVICE	Q
	IS PT		Deskrinsi	DEMPAYARAN DEM R			- chemia	The Print of the		
	is Ril	1843	Deskripsi.	PEMBA TAKAN PEM,0						
Invoi	is PT	269	Pemonon:	0.3130000.0100.000	00 - SEDIA ADA-OMOM-OMOM-OMOM					
			Pembayar:	U.J130000.0100.000	00 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM	*				
			Invois Po	otongan						
			A 100 1							
				•						<b>N</b>
			No Invoi	15	Keterangan	1 kn Invois	Tkn Terima	2	(Baccol) ALAT KELENCKARA	umian
			✓ JKL 1254	46	NOTEBOOK SONY VIAO	01/05/2012	01/05/20	2	(B35901) ALAT KELENGKAPA	RM9,000.00
										-
-		•								
					Jumlah					RM3,000.00
					Perihal	Lepas Hapus Kemaskini E	Daftar			
161.139.20.154	/fs-web/application	html#								



**13.** Pergi ke Terbuka $\rightarrow$ Pilih permohonan $\rightarrow$ Tuntut Permohonan

Utama Kewangan	Bayaran	Perolehan Penggajian					
🦈 » Bayaran » Aliran Kerja »					🔓 Profil 🏴 Bahasa 🕻	🖓 Sistem 🔿	Keluar
		OUTBOX : Bill Invoice Task List					
🚨 MASASRY BIN HASSIM		🗟 🔗 🛛 🗙					0
4 📋 INBOX		🔲 No Rujukan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta	
Invois Bil		BIJ130000052012008474	PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK	REGISTERED	RM3,000.00	28/05/2012	<u>^</u>
Invois PT		BIJ150200042012008471	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM3,340.00	30/04/2012	
IERBUKA		BIJ060000042012008470	CAJ RAWATAN	REGISTERED	RM525.00	30/04/2012	
Invois Bil	1844	BU150200042012008469	BAYARAN RAWATAN DIALISIS	REGISTERED	RM3,417.20	30/04/2012	
Invois PT	269	BIJ060000042012008467	CAJ RAWATAN	REGISTERED	RM15.00	30/04/2012	

**14.** Pergi ke Inbox $\rightarrow$ Double klik pada permohonan

Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan Penggajian								
🧊 » Bayaran	s Bayaran » Aliran Kerja »										
		~	INBOX : Bill Invoice Task	List							
🚨 MASASRY B	BIN HASSIM		99	×			0				
4 📋 INBOX			No Rujukan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta				
Invois	Bil	1	U130000052012008474	PENBAYARAN PEM,BELIAN NOTEBOOK	REGIS	TERED RM3,000.00	0 28/05/2012				
Invois	PT										
4 🔋 TERBUK	(A										
Invois	BI	1843									
Invois	PT	269									

**15.** Semak & pastikan Baki Bayang mencukupi (positif)→Klik →butang cetakan akan muncul→Cetak Permohonan

Utama	Kewangan	Bayaran	Perolehan	Penggajian					
🧊 » Bayarar	n » Aliran Kerja 🕽	»						🗸 Pr	ofil 🏴 Bahasa 🕶 🏐 Sistem 📫 Keluar
			Pembayaran : I	nvois Bil - DAFTAR					
	BIN HASSIM		Utama				Maklumat		
a 📋 INBOX			No Rujukan:	BD130000052012008474			Jumlah: F	RM3,000.00	
Invois	s Bil	1	No Pt:	Sila masukkan no Pt jika berkaitan			Penerima:	KEMTRONIK SALES & SER	/ICE P
A TERBUK	KA		Deskripsi:	PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK					
Invois	s Bil	1843	Pemohon:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM	-UMUM-UMUM	~			
Invois	s PT	269	Pembayar:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM	-UMUM-UMUM	~			
			Invois Poto	ngan					
				n gun i					
			💠 🗎 🕌 🗡						
			No Invois	Keterangan	Tkh Invois	Tkh Terima	Item	Jumlah	Baki Bayang
			JKL 12546	5 NOTEBOOK SONY VIAO	01/05/2012	01/05/2012	(835901) A	RM3,000.00	RM25,900.00
•	m	- P							
							Jumlah	RM3,000.00	
							$\frown$		
					Perihal Lepas Kuiri	Hapus Kemaskini	Sah		
			· · · · ·						

16. к	lik or	→Selesai
-------	--------	----------

Utama Kewangan	Bayaran 🔸	Perolehan Penggajian					
🗊 » Bayaran » Aliran Kerja	»					🌡 Profil 🏴 Bahasa 🕇	🎲 Sistem 🔿 Keluar
	«	INBOX : Bill Invoice Task List					
S MASASRY BIN HASSIM		49	×				0
4 📋 INBOX		No Rujukan	Keterangan		Status	Jumlah	Cipta
Invois Bil							
Invois PT							
4 🔋 TERBUKA							
Invois Bil	1844						
Invois PT	269						
				Beriava			
				Invoir dirabkan			
				OK			

# Proses Cetakan Semula Borang Permohonan:

1. Untuk cetak semula Borang Permohonan Pembayaran Inbois Bil Pergi ke Bayaran→Bayaran→Carian/Sejarah→ Inbois Bil

Utama Kewar	ngan Bayaran - Perolehan Penggajian	
🏐 🛪 Bayaran 🔉	🗱 Bayaran	🍰 Profil 🏴 Bahasa 🕶 🎲 Sistem 🕸 Keluar
	🔓 Pembayaran	
E Pern » Tuntu » Tuntu » Araha	nohonan Tuntutan <sup>Itan</sup> Itan Bayaran an Bayaran	
Perda » Penda » Penda	nohonan Pendahuluan ahuluan Perjalanan ahuluan Pelbagai	
Invois Invois	NS 8 Bil Berennen Tempatan	
E Cari » Bauce » Tuntu » Pendi » Tuntu » Araha » Invois	lan / Sejarah Yan Ahuluan Perjalanan Ahuluan Pelbagai Yan Bayaran S Bil S Bil	

2. Masukkan no permohonan →klik Cari →double klik pada permohonan tersebut→klik pada menu yang berkaitan untuk cetak semula.

Utama Kewangan Bayaran 👻	Perolehan Penggajian							
😙 » Bayaran » Sejarah »							🔓 Profil 🏴 Bahasa	🔹 🌐 Sistem 📫 Keluar
*	ayara * Sejarah **							
▲ MAASASY BH HASSM ▲ ③ BLARAH Invois BII Invois PT	Kata Kunci & Status Filter: BD1300 Status: ALL	0052012008474	Can		Jarak Tarikh Mula: Akhir:	01/05/2012 30/05/2012		
	No Rujukan	No Baucer	Keterangan	/		Status	Tugasan	Jumlah
	BIJ130000052012008473	BJ052012015054	BAYARAN SESAJE			COMPLETED		RM1,000.00
	BIJ130000052012008474		PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK			VERIFIED	GRP_BEN_KE	RM3,000.00

### 3. Klik Cetak

Utama Kewangan Bayarai	n 🔻 Perolehan P	enggajian						
>> Bayaran >> Sejarah >>						5	Profil 🏴 Bahasa 🕶 🤅	🔅 Sistem 📫 P
	📧 Pembayaran : In	vois Bil						
MASASRY BIN HASSIM	Utama		Maklumat					
SEJARAH	No Rujukan:	BD130000052012008474			Jumlah:	RM3,000.00		
Invois Bil	No Pt:	Sila masukkan no Pt jika berkaitan			Penerima:	KEMTRONIK SALES & SERVICE		
	Deskripsi:	PEMBAYARAN PEM, BELIAN NOTEBOOK						
	Pemohon:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UM	JM-UMUM	~				
	Pembayar:	U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM						
	Invois Potro	nan Transakei						
	-A-L M	Ani    Heiserei						
	No Invois	Keterangan	Tkh invois		a	Item	Jumlah	Baki Bayang
	1 JKL 12546	NOTEBOOK SONY VIAO	01/05/2012	01/05/20	12	(835901)	RM3.000.00	RM22.900
						Jumlah	RM3,000.00	
			Perihal	Cetak				

## Nota:

- 1. Team member/pemohon hanya boleh mohon & daftar sahaja (langkah 1-12)
- Ketua projek boleh menjadi mohon, daftar & sah permohonan (langkah 1-16). Jika menjadi pengesah permohonan sahaja (langkah 13-16) sila mulakan dengan langkah 1-2 untuk log-in.
- Sila "allow pop-up" pada capaian internet anda untuk memastikan laporan(berformat pdf.) dapat dicetak (langkah 15)
- 4. Pastikan syarikat yang dipilih berdaftar dengan UTM. Sebarang pertanyaan mengenai urusan pendaftaran syarikat sila hubungi Pejabat Bendahari di talian 07-5530223
- 5. Sila pastikan pemilihan kod item (SODO) yang betul (langkah **12**) pemilihan kod item yang tidak betul akan dipulangkan kembali.
- 6. Sila pastikan senarai semak-Pembelian melalui inbois dirujuk sebelum menghantar dokumen ke RMC.
- 7. Bagi Pesanan Tempatan (LO) yang dikeluarkan pada tahun 2011 dan sebelumnya sila isikan No PT (Langkah 3). Pemohon perlu memaklumkan pada Bahagian Kewangan RMC mengenai detail Pesanan Tempatan (LO) tersebut untuk memastikan amaun yang telah di "commit" sebelum ini dapat ditambahkan kembali bagi tujuan pembayaran. Bagi Bagi Pesanan Tempatan (LO) dikeluarkan pada 2012 dan seterusnya,sila kosongkan ruangan No PT tersebut.