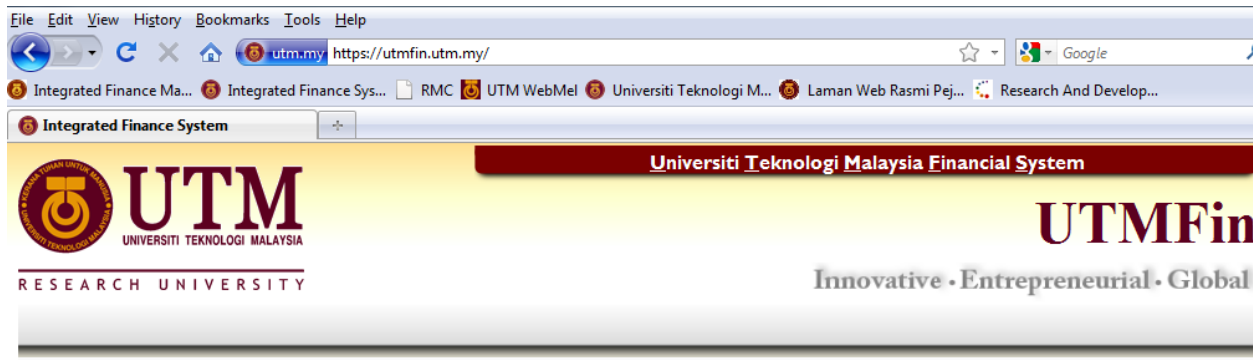


## ***PANDUAN MENGISI PERMOHONAN BAYARAN- PENDAHULUAN PERJALANAN DI UTMFIN***

**PEMOHON / TEAM MEMBER/ KETUA  
PROJEK**

**(Permohonan)**

1. Login ke UTMFin. <https://utmfin.utm.my>  
Id Pengguna: Sama seperti email UTM  
Kata laluan: No Pekerja



2. Pilih menu Bayaran → Klik pada Bayaran → Permohonan Pendahuluan → Pendahuluan Perjalanan

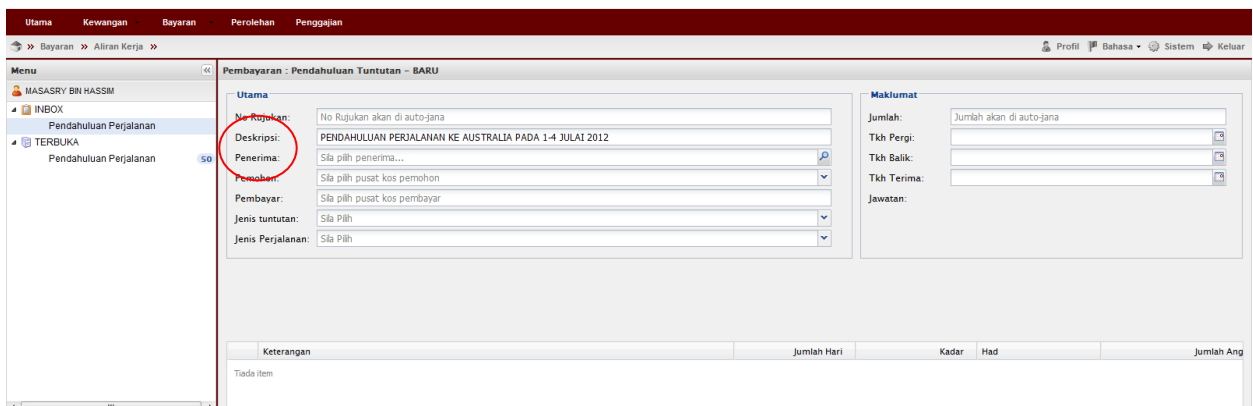


### 3. Inbox → Klik Butang Tambah



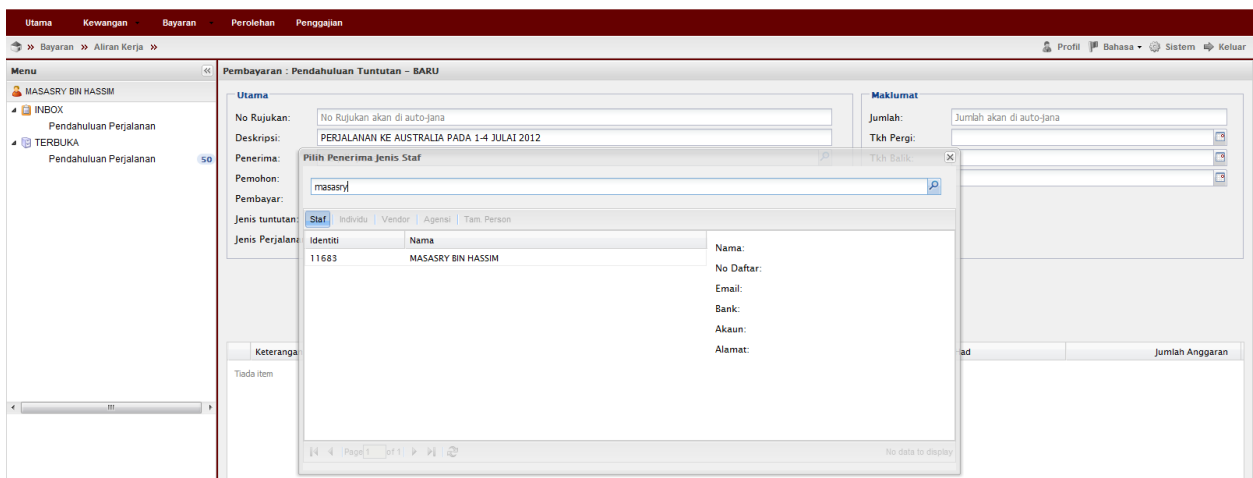
### 4. Lengkapi item Deskripsi → Pilih nama penerima bayaran

\*\*Pusat kos bagi Pembayar perlulah merupakan salah satu projek penyelidikan yang ingin dituntut.



### 5. Klik pada → masukkan nama penerima → Enter → double klik pada identiti penerima

\*\*Permohonan pendahuluan perjalanan hendaklah menggunakan nama staf UTM sahaja.



6. Lengkapi Maklumat Tuntutan → Pilih samaada Lojing/Hotel → Klik Simpan  
 \*\*Tarikh terima adalah tarikh dimana pendahuluan/cek tersebut dikehendaki.

**Utama**

No Rujukan: No Rujukan akan di auto-jana

Deskripsi: PERMOHONAN PENDAHULUAN PERJALANAN KE AUSTRALIA PADA 1-4 JULAI 2012

Penerima: MASASRY BIN HASSIM

Pemohon: U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM

Pembayar: U.J130000.0100.00000 - SEDIA ADA-UMUM-UMUM-UMUM

Jenis tuntutan: Rasm

Jenis Perjalanan: Luar Negara

Negara: AUS - AUSTRALIA

Bandar: SYDNEY

**Maklumat**

Jumlah: RM2,085.00

Tkh Pergi: 01/07/2012

Tkh-Baki: 04/07/2012

Tkh Terima: 20/06/2012

Jawatan: WA41A

| Keterangan                                 | Jumlah Hari | Kadar    | Had  | Jumlah Anggaran |
|--|-------------|----------|------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Meal   | 3           | RM215.00 | 100% | RM645.00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lojing | 3           | RM140.00 | 100% | RM420.00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hotel  | 3           | RM480.00 | 100% | RM1,440.00      |

Simpan

7. Klik OK → Double klik pada permohonan

**Senarai Pendahuluan Perjalanan**

| No Rujukan              | Keterangan   | Status | Jumlah     | Cipta      | Penerima           |
|-------------------------|--|--------|------------|------------|--------------------|
| BD06j130000062012000216 | PERMOHONAN PENDAHULUAN PERJALANAN KE AUSTRALIA PADA 1-4 JULAI 2012 | DERAF  | RM2,085.00 | 11/06/2012 | MASASRY BIN HAS... |

Berjaya  
 Diproses dengan no rujukan :  
 #BD06j130000062012000216

OK

8. Klik **Cetak** → Klik **Hantar**

\*\*Pemohon mempunyai pilihan samaada untuk mencetak dibahagian ini ataupun apabila selesai dan cetak di sejarah

| Keterangan                                | Jumlah Hari | Kadar    | Had  | Jumlah Anggaran |
|---|-------------|----------|------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Hotel | 3           | RM480.00 | 100% | RM1,440.00      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lojng | 3           | RM140.00 | 100% | RM420.00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Meal  | 3           | RM215.00 | 100% | RM645.00        |

9. Klik **OK**

| No Rujukan | Keterangan | Status | Jumlah | Cipta | Penerima |
|------------|------------|--------|--------|-------|----------|
|            |            |        |        |       |          |

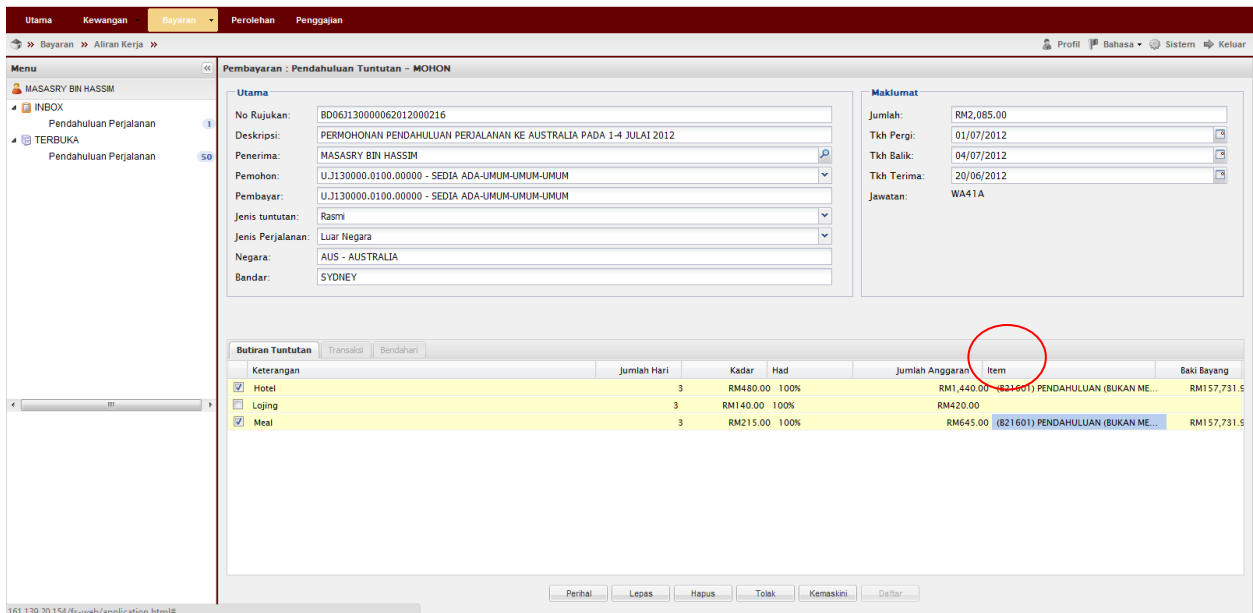
10. Terbuka → Pendahuluan Perjalanan → Pilih dokumen → Tuntut dokumen

| No Rujukan  | Keterangan   | Status    | Jumlah     | Cipta      |
|---|--|-----------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BD06J130000062012000216 | PERMOHONAN PENDAHULUAN PERJALANAN KE AUSTRALIA PADA 1-4 JULAI 2012 | MOHON PTJ | RM2,085.00 | 11/06/2012 |
| <input type="checkbox"/> BD06J270000042012000214            | PENDAHULUAN LAWATAN KEDUA LATIHAN INDUSTRI PELAJAR 3 SCU 2011/2012 | SAH       | RM540.00   | 30/04/2012 |
| <input type="checkbox"/> BD06J160000042012000215            | URUSETIA MESYUARAT MAJLIS KERJASAMA KETUA-KETUA PUSAT P&P IPTA     | MOHON PTJ | RM364.32   | 30/04/2012 |
| <input type="checkbox"/> BD06J130000042012000212            | PENDAHULUAN PERJALANAN KE LUAR NECARA BAGI MENHADIRI PERSIDANGAN   | SAH       | RM2,085.00 | 27/04/2012 |
| <input type="checkbox"/> BD06J130000042012000211            | PENDAHULUAN PERJALANAN KE LUAR NECARA BAGI MENHADIRI PERSIDANGAN   | MOHON PTJ | RM2,085.00 | 27/04/2012 |

## 11. Klik Inbox→Pendahuluan Perjalanan→Double Klik pada permohonan

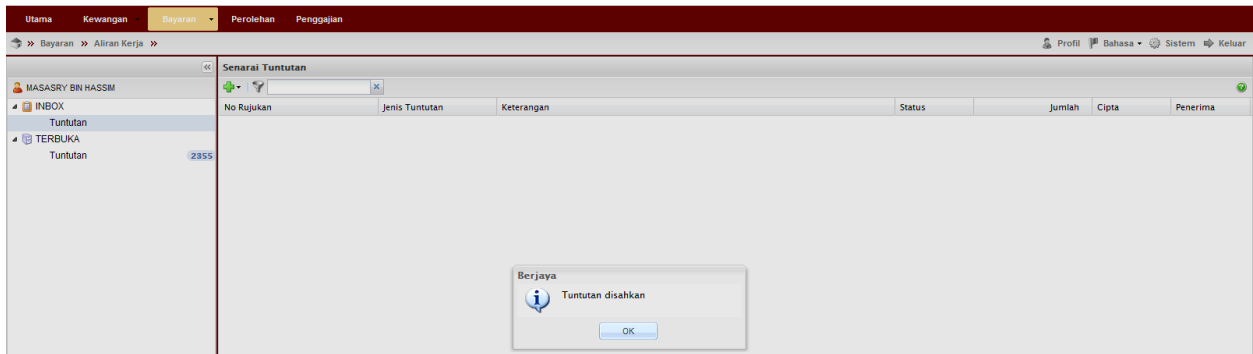


## 12. Masukkan Kod Item/SODO→ **Kemaskini** →Klik **Daftar** →Klik **OK** \*\*Pastikan Baki Bayang mencukupi (positif) untuk disahkan \*\*Jika baki tidak mencukupi diminta membuat pindahan (virement) pada Sistem RADIS 3 untuk kelulusan Unit Pemantauan.





16. Klik  → Selesai



## Proses Cetakan Semula Borang Permohonan:

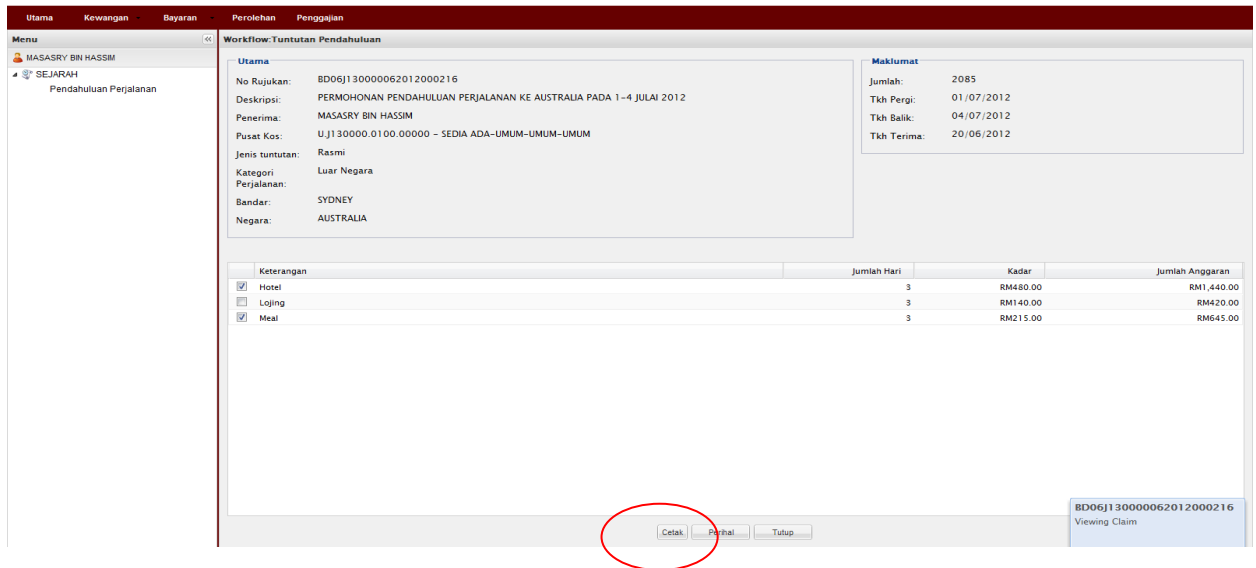
1. Untuk cetak semula Borang Permohonan Pendahuluan Perjalanan  
Pergi ke Bayaran → Bayaran → Carian/Sejarah → Pendahuluan Perjalanan



2. Masukkan no permohonan → klik  → double klik pada permohonan tersebut



### 3. Klik



| Keterangan                                | Jumlah Hari | Kadar    | Jumlah Anggaran |
|---|-------------|----------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Hotel | 3           | RM480.00 | RM1,440.00      |
| <input type="checkbox"/> Lojng            | 3           | RM140.00 | RM420.00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Meal  | 3           | RM215.00 | RM645.00        |

## Nota:

1. Team member/pemohon hanya boleh **mohon & daftar sahaja** (langkah **1-12**)
2. Ketua projek boleh menjadi **mohon, daftar & sah permohonan** (langkah **1-16**).  
Jika menjadi pengesah permohonan sahaja (langkah **13-16**) sila mulakan dengan langkah **1-2** untuk log-in.
3. Sila pastikan pemilihan kod item (SODO) yang betul (langkah **12**) pemilihan kod item yang tidak betul akan dipulangkan kembali.
4. Jika permohonan pendahuluan perjalanan untuk pelajar, kadarnya adalah mengikut kelayakan akademik pelajar tersebut.
5. Sila pastikan senarai semak-Pendahuluan Perjalanan dirujuk sebelum menghantar dokumen ke RMC.