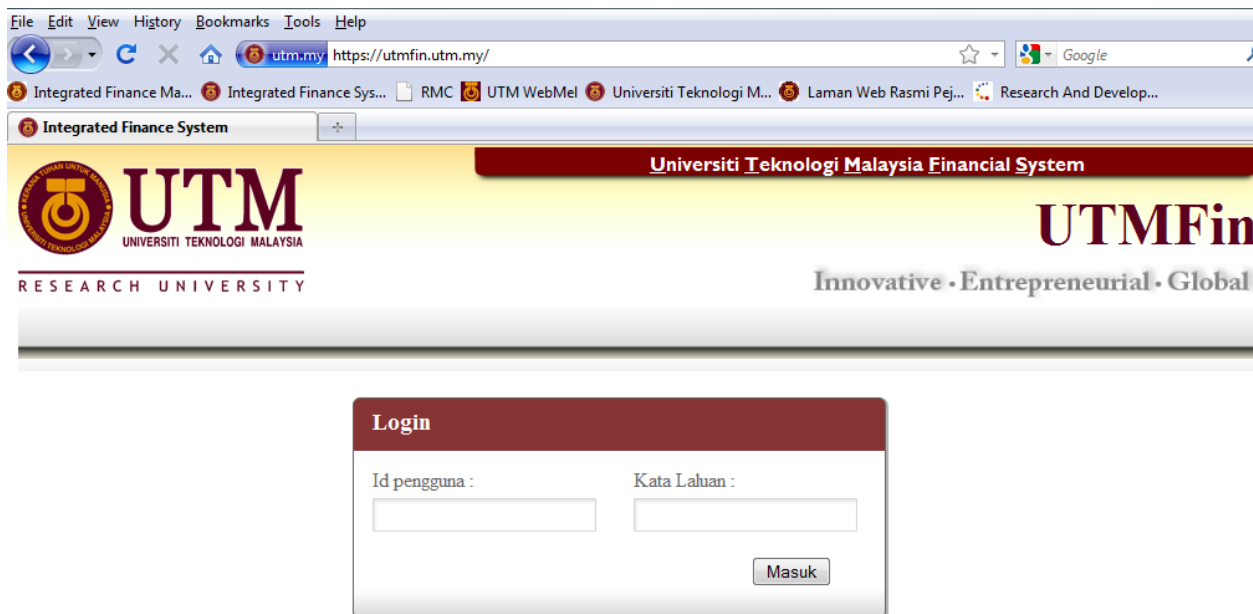


## ***PANDUAN MENGISI PERMOHONAN PEROLEHAN DI UTMFIN***

**PEMOHON / TEAM MEMBER/ KETUA  
PROJEK**

**(Pemohonan)**

1. Login ke UTMFin. <https://utmfin.utm.my>  
Id Pengguna: Sama seperti email UTM  
Kata laluan: No Pekerja

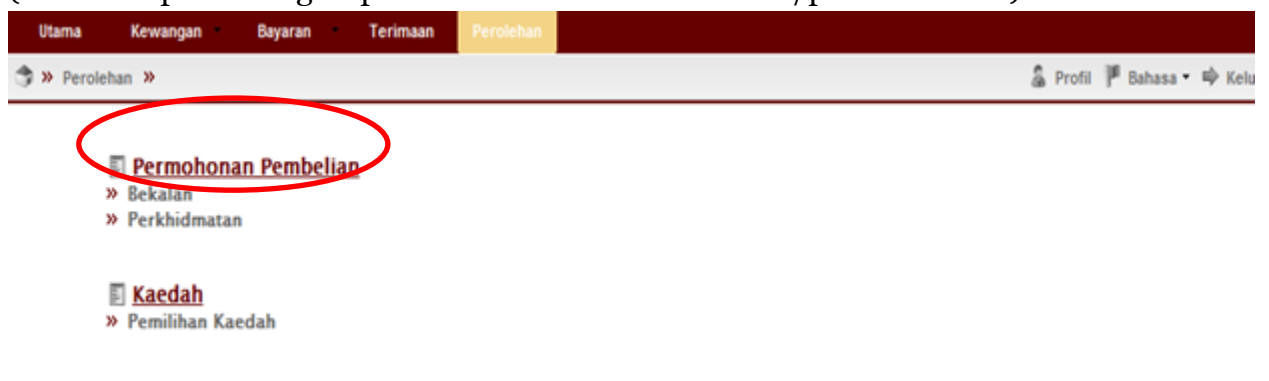


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://utmfin.utm.my/>. The page features the UTM logo and the text 'Universiti Teknologi Malaysia Financial System' and 'UTMFin Innovative • Entrepreneurial • Global'. A 'Login' form is displayed with the following fields:

- Id pengguna :
- Kata Laluan :

A 'Masuk' button is located below the input fields.


2. Pilih menu Perolehan → Klik pada Permohonan Pembelian → Pilih Bekalan /Perkhidmatan  
(sila kenal pasti kategori permohonan samaada bekalan/perkhidmatan)

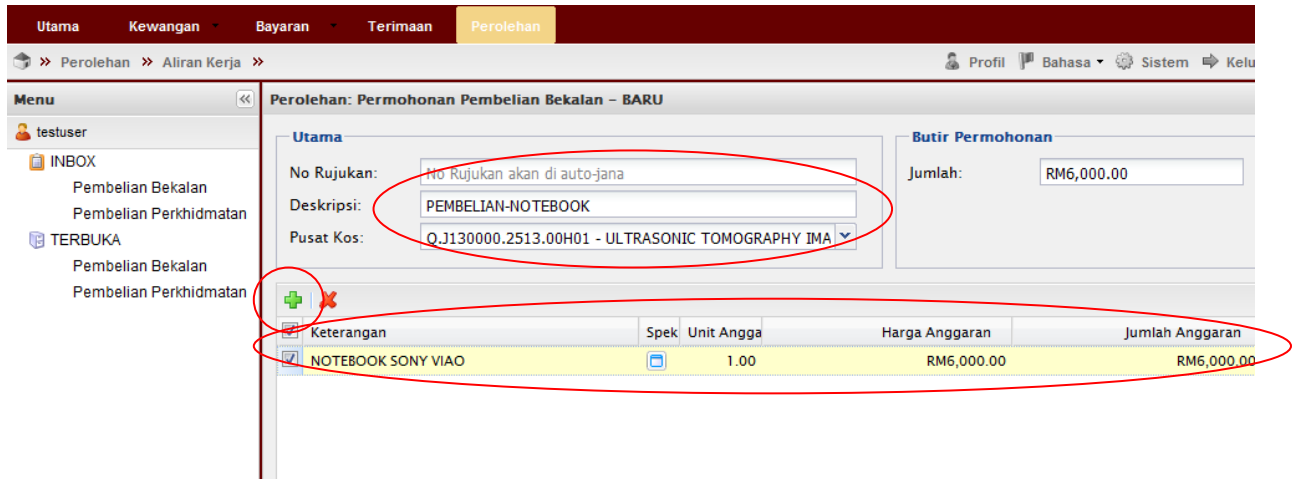


The screenshot shows the navigation menu of the UTMFin system. The 'Perolehan' menu item is highlighted in yellow. Below it, a dropdown menu is visible with the following options:

- » Perolehan »
- » Permohonan Pembelian
- » Bekalan
- » Perkhidmatan
- » Kaedah
- » Pemilihan Kaedah

The 'Permohonan Pembelian' option is circled in red.

3. Lengkapi item pada deskripsi
4. Pilih Pusat Kos yang berkaitan (Hanya vot yang berdaftar/dimiliki oleh Team Member/KP akan tersenarai)
5. Klik pada butang tambah  → lengkapi pada keterangan, unit anggaran dan harga anggaran.



Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Kelu

testuser

Menu

INBOX

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

Perolehan: Permohonan Pembelian Bekalan - BARU

Utama

No Rujukan: No Rujukan akan di auto-jana

Deskripsi: PEMBELIAN-NOTEBOOK

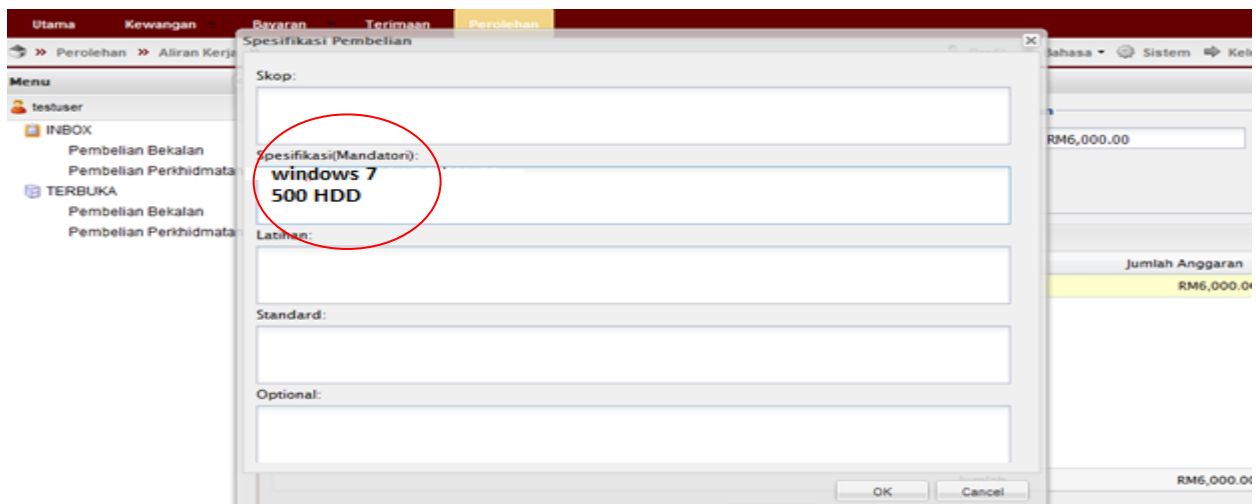
Pusat Kos: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Butir Permohonan

Jumlah: RM6,000.00

Keterangan	Spek	Unit Angga	Harga Anggaran	Jumlah Anggaran
NOTEBOOK SONY VIAO		1.00	RM6,000.00	RM6,000.00

6. Klik pada spek dan lengkapi spesifikasi pembelian. Bagi **Perolehan secara sebut harga** diwajibkan untuk mengisi pada kesemua ruangan **Spesifikasi Pembelian** (dilarang memasukkan model dan jenama sesuatu barangan bagi permohonan sebut harga).



Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

Perolehan >> Aliran Kerja >> Bahasa Sistem Kelu

testuser

Menu

INBOX

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

Spesifikasi Pembelian

Skop:

Spesifikasi(Mandatori): windows 7 500 HDD

Latihan:

Standard:

Optional:

OK Cancel

7. Klik

Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

» Perolehan » Aliran Kerja » Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

- INBOX
  - Pembelian Bekalan
  - Pembelian Perkhidmatan
- TERBUKA
  - Pembelian Bekalan
  - Pembelian Perkhidmatan

**Pembelian : Bekalan : Inbox**

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ13000001201200022	PEMBELIAN-NOTEBOOK	DRAFTED	RM6,000.00	16/01/201
PMJ03000001201200021	ITEM CODE TEST	REQUESTED	RM10,000.00	13/01/201
PMJ13000001201200007	RUNDINGAN TERUS PEMBELIAN PERISIAN KOMPUTER	REQUESTED	RM26,000.00	06/01/201

**Berjaya**

Diproses dengan No Rujukan:  
#PMJ130000012012000221

8. Klik pada Inbox → Pembelian Bekalan

9. Double klik pada permohonan

Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

» Perolehan » Aliran Kerja » Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

- INBOX**
  - Pembelian Bekalan
  - Pembelian Perkhidmatan
- TERBUKA
  - Pembelian Bekalan
  - Pembelian Perkhidmatan

**Pembelian : Bekalan : Inbox**

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ13000001201200022	PEMBELIAN-NOTEBOOK	DRAFTED	RM6,000.00	16/01/201

## 10. Klik Mohon

Perolehan: Permohonan Pembelian Bekalan - DERAJ

testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Utama

No Rujukan: PMJ130000012012000221

Deskripsi: PEMBELIAN-NOTEBOOK

Pusat Kos: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Butir Permohonan

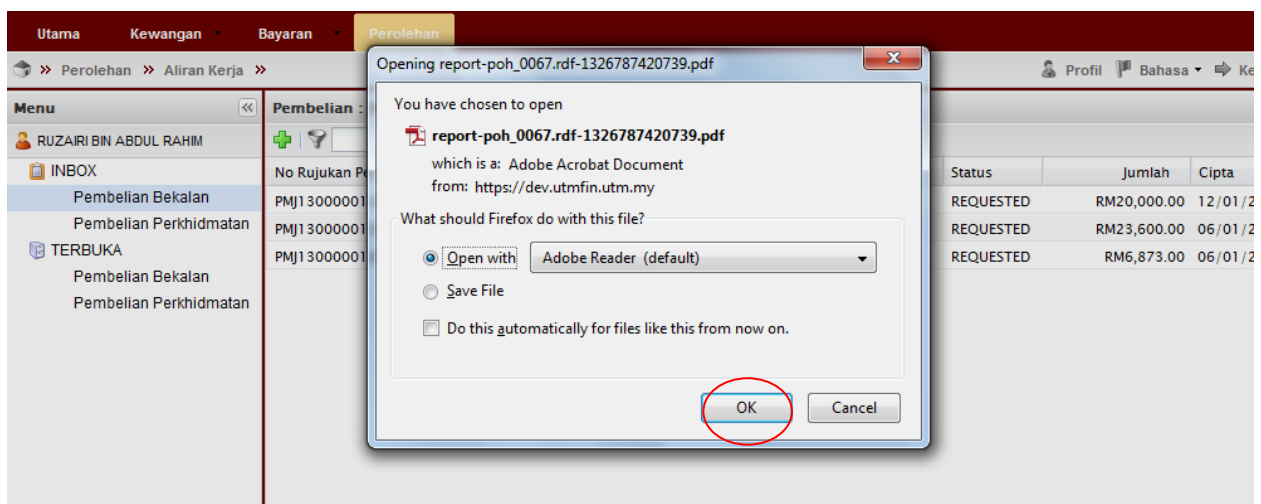
Jumlah: RM6,000.00

Keterangan	Spek	Unit Angga	Harga Anggaran	Jumlah Anggaran
NOTEBOOK SONY VIAO		1.00	RM6,000.00	RM6,000.00

Jumlah: RM6,000.00

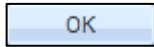
Perihal Hapus Cetak Kemaskini Mohon

11. Klik OK dan cetak Borang Permohonan Kelulusan Spesifikasi Alat tersebut serta lengkap ditandatangani oleh Ketua Projek (Dikemukakan bersama dokumen lain untuk dihantar ke RMC). **Bagi Perolehan SEBUT HARGA** borang ini perlu dicetak dalam kertas bewarna **KUNING** dan dimasukkan dalam sampul surat kecil bersama dokumen cetakan pada Langkah 18 (Borang Maklumat Permohonan Pembelian: rujuk Senarai Semak Perolehan- Sebut harga)



12.

Klik



Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Pembelian : Bekalan : Inbox

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ03000001201200021	ITEM CODE TEST	REQUESTED	RM10,000.00	13/01/20
PMJ13000001201200007	RUNDINGAN TERUS PEMBELIAN PERISIAN KOMPUTER	REQUESTED	RM26,000.00	06/01/20

Berjaya

Permohonan pembelian berjaya didaftarkan

OK

13.

Klik Terbuka → Tick pada kotak → Tuntut Dokumen

Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Pembelian : Bekalan : Terbuka

No Rujukan Perr	Pusat Kos	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ13000001201200002	QJ130000.2513.00H01 - L	PEMBELIAN-NOTEBOOK	REQUESTE	RM6,000.00	16/01/20

14.

Klik Inbox → Double klik pada permohonan

Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Pembelian : Bekalan : Inbox

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ13000001201200022	PEMBELIAN-NOTEBOOK	REQUESTED	RM6,000.00	16/01/2012
				2
				14

15. Masukkan kod item (SODO)
16. Lengkapkan Butiran Permohonan

Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Perolehan: Permohonan Pembelian Bekalan - MOHON Bahasa

**Utama**

No Rujukan: PMJ130000012012000221

Deskripsi: PEMBELIAN-NOTEBOOK

Pendaftar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Pembayar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

**Butir Permohonan**

Jumlah: RM6,000.00

Disah Oleh: PROF RUZAIRI

Tarikh Sah: 16/01/2012

Keterangan	Kod Item	Spe	Unit A	Harga Anggaran	Jumlah Anggaran	Baki Bayang
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTEBOOK SONY VIAO	(B27102) ALATULIS PEJABAT / I	1.00	RM6,000.00	RM6,000.00	RM38,324.00

Jumlah RM6,000.00

Perihal Hapus Lepas Cetak Kemaskini Daftar

17. Klik **Kemaskini** → Klik **Daftar**

Utama Kewangan Bayaran Terimaan **Perolehan**

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

- Pembelian Bekalan
- Pembelian Perkhidmatan

Perolehan: Permohonan Pembelian Bekalan - MOHON Bahasa

**Utama**

No Rujukan: PMJ130000012012000221

Deskripsi: PEMBELIAN-NOTEBOOK

Pendaftar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Pembayar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

**Butir Permohonan**

Jumlah: RM6,000.00

Disah Oleh: PROF RUZAIRI

Tarikh Sah: 16/01/2012

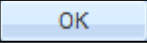
Berjaya

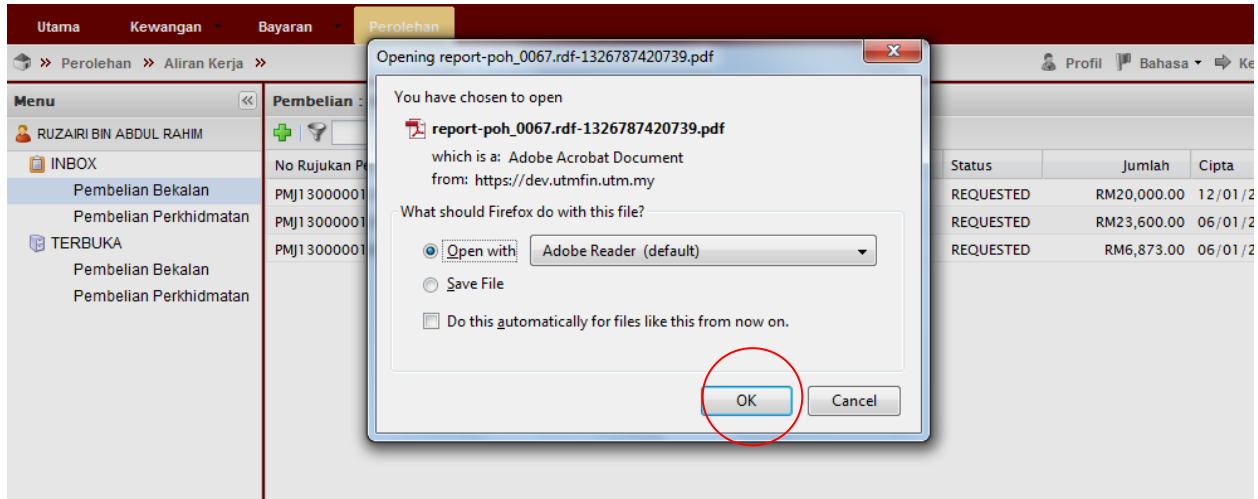
Pembelian dikemaskini

Keterangan	Kod Item	Spe	Unit A	Harga Anggaran	Jumlah Anggaran	Baki Bayang
<input type="checkbox"/>	NOTEBOOK SONY VIAO	(B27102) ALATULIS PEJABAT / I	1.00	RM6,000.00	RM6,000.00	RM38,324.00

Jumlah RM6,000.00

Perihal Hapus Lepas Cetak Kemaskini Daftar

18. Klik  → Cetak Borang Maklumat Permohonan Pembelian (Dikemukakan bersama dokumen lain untuk dihantar ke RMC) Bagi **Perolehan SEBUT HARGA** perlu dimasukkan dalam sampul surat kecil beserta dokumen cetakan pada Langkah 11 (sila rujuk senarai semak perolehan- Sebut harga)



19. Klik 



## KETUA PROJEK (Sah Pemohonan)

20. Klik Terbuka → Pembelian Bekalan → Tick pada kotak → Tuntut Dokumen

The screenshot shows a web application interface with a dark red header. The main navigation bar includes 'Utama', 'Kewangan', 'Bayaran', 'Terimaan', and 'Perolehan'. The breadcrumb trail is 'Perolehan >> Aliran Kerja >>'. The user is logged in as 'testuser'. The left sidebar menu is expanded to show 'Pembelian Bekalan' and 'Pembelian Perkhidmatan'. The main content area is titled 'Pembelian : Bekalan : Terbuka' and contains a table with the following data:

No Rujukan Per	Pusat Kos	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
<input checked="" type="checkbox"/>	PMJ130000012 QJ130000.2513.00H01	ULTRASO PEMBELIAN-NOTEBOOK	REGISTER	RM6,000.00	16/01/2

21. Klik Inbox → Pembelian Bekalan → Double klik pada permohonan

The screenshot shows a web application interface with a dark red header. The main navigation bar includes 'Utama', 'Kewangan', 'Bayaran', 'Terimaan', and 'Perolehan'. The breadcrumb trail is 'Perolehan >> Aliran Kerja >>'. The user is logged in as 'testuser'. The left sidebar menu is expanded to show 'Pembelian Bekalan' and 'Pembelian Perkhidmatan'. The main content area is titled 'Pembelian : Bekalan : Inbox' and contains a table with the following data:

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ13000001201200022	PEMBELIAN-NOTEBOOK	REGISTERED	RM6,000.00	16/01/2012



22. Semak permohonan, Pastikan baki mencukupi → Klik  (Jika baki tidak mencukupi permohonan tidak boleh disahkan)

Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

Perolehan: Permohonan Pembelian Bekalan - DAFTAR

Utama

No Rujukan: PMJ130000012012000221

Deskripsi: PEMBELIAN-NOTEBOOK

Pendaftar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Pembayar: Q.J130000.2513.00H01 - ULTRASONIC TOMOGRAPHY IMA

Butir Permohonan

Jumlah: RM6,000.00

Disah Oleh: PROF RUZAIRI

Tarikh Sah: 16/01/2012

Keterangan	Kod Item	Spe	Unit A	Harga Anggaran	Jumlah Anggaran	Baki Bayang
NOTEBOOK SONY VIAO	(827102) ALATULIS PEJABAT/I		1.00	RM6,000.00	RM6,000.00	RM38,324.00

Jumlah RM6,000.00

Perihal Hapus Batal Lepas Cetak Kemaskini

23. Klik  dan SELESAI

Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan

Perolehan >> Aliran Kerja >> Profil Bahasa Sistem Keluar

Menu testuser

INBOX

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

TERBUKA

Pembelian Bekalan

Pembelian Perkhidmatan

Pembelian : Bekalan : Inbox

No Rujukan Permohonan	Keterangan	Status	Jumlah	Cipta
PMJ03000001201200021	ITEM CODE TEST	REQUESTED	RM10,000.00	13/01/2012
PMJ13000001201200007	RUNDINGAN TERUS PEMBELIAN PERISIAN KOMPUTER	REQUESTED	RM26,000.00	06/01/2012

Berjaya

Pembelian disahkan

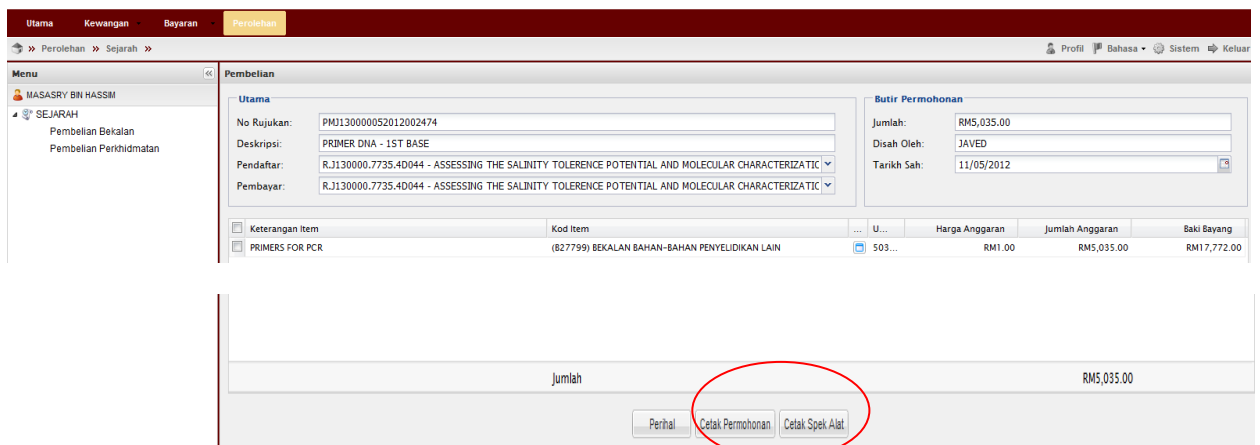
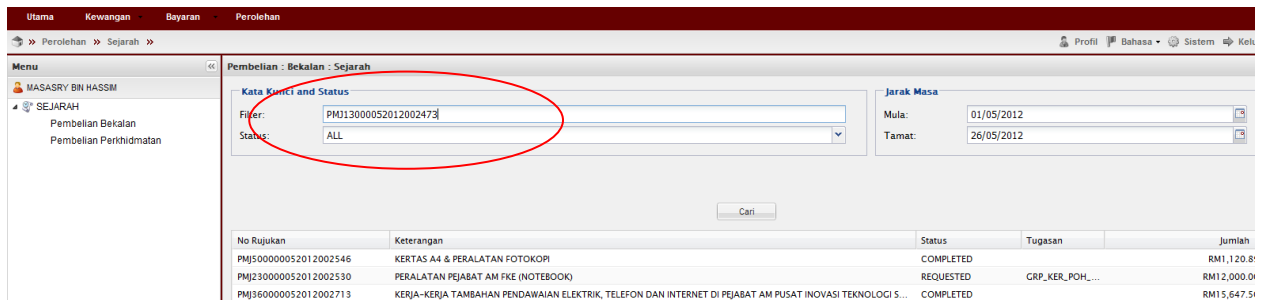
OK

# Proses Cetakan Semula Borang Permohonan:

1. Untuk cetak semula Borang Permohonan Kelulusan Spesifikasi Alat dan Borang Maklumat Permohonan Pembelian.  
Pergi ke Sejarah→Perolehan→Pembelian Bekalan dan Perkhidmatan



2. Masukkan no permohonan perolehan→klik  →double klik pada permohonan tersebut→klik pada menu yang berkaitan untuk cetak semula.



## Nota:

1. Sila rujuk dahulu **Senarai Semak Perolehan** untuk memastikan kategori dan had nilai permohonan (Pembelian Terus/Sebut harga/ Rundingan Terus)
2. Sila kenal pasti jenis permohonan pembelian samaada Bekalan ataupun Perkhidmatan. Jika memilih Pembelian Bekalan kesemua permohonan hanya akan wujud pada Pembelian Bekalan sahaja (INBOX/TERBUKA) dan sebaliknya jika memilih Pembelian Perkhidmatan.
3. Team member/pemohon hanya boleh **mohon & daftar sahaja** (langkah **1-19**)
4. Ketua projek boleh menjadi **mohon, daftar & sah permohonan** (langkah **1-23**).  
Jika menjadi pengesah permohonan sahaja (langkah **20-23**) sila mulakan dengan langkah **1-2** untuk log-in.
5. Sila **“allow pop-up”** pada capaian internet anda untuk memastikan laporan(berformat pdf.) dapat dicetak (langkah **11 & 18**)
6. Sila pastikan pemilihan kod item (SODO) yang betul (langkah **16**) pemilihan kod item yang tidak betul akan dipulangkan kembali.
7. Bagi permohonan secara **SEBUT HARGA** (RM 20,001-RM 500,000). Borang Permohonan Kelulusan Spesifikasi Alat (Dicetak pada kertas berwarna **KUNING** pada langkah **11**) dan Borang Maklumat Permohonan Pembelian (Langkah **18**) PERLU dimasukkan dalam sampul surat kecil berlakri/gam (rujuk Senarai Semak Perolehan - Sebut harga).
8. Bagi perolehan secara **Pembelian Terus & Rundingan Terus**, Borang Permohonan Kelulusan Spesifikasi Alat (langkah **11**) dan Borang Maklumat Permohonan Pembelian (Langkah **18**) perlu dilampirkan bersama dokumen permohonan perolehan yang lain.