



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PENGURUSAN AP 59

**KESAN DALAM KEWANGAN PENYELIDIKAN
& IMPAK KEPADA PENYELIDIK & STAF UTM
(PENJAWAT AWAM)**

A close-up photograph of a hand holding a chain of white dominoes. The dominoes are arranged in a line, with one domino being tipped over, causing a chain reaction. The background is dark, and the lighting is focused on the hand and the dominoes. The text 'APA ITU AP 59?' is overlaid on the image.

APA ITU AP 59?



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KATA NATIZEN !

01

AKTA
PEROLEHAN

02

AKAUN &
PERATURAN

03

ARAHAN &
PERATURAN

04

AMARAN &
PERINGATAN

05

AMANAHAH &
PENTADBIRAN

06

ARAHAN
PENTADBIRAN

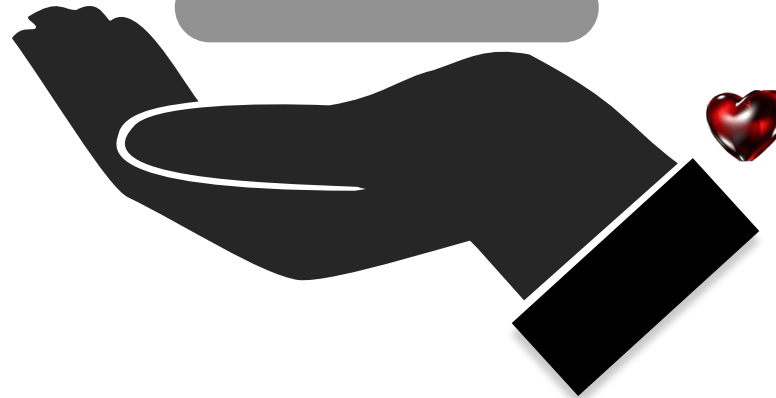


MACAM MACAM
ADA



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

AP 59



WP 10.2

ARAHAN PERBENDAHARAAN 59

TATACARA PEMBAYARAN BAGI PEROLEHAN SESUATU BEKALAN, PERKHIDMATAN ATAU KERJA YANG DIPESAN, DIBEKALKAN ATAU DILAKSANAKAN DENGAN SUCI HATI TETAPI TELAH MENYALAH PERATURAN KEWANGAN YANG BERKUAT KUASA.

سويبي
Suci



HATI



PENENTUAN JENIS PELANGGARAN

Mengenal Pasti Pelanggaran peraturan kewangan (Sengaja/Tidak)



PUNCA BERLAKU

Mencari punca berlaku sesuatu pelanggaran peraturan kewangan



SYOR TINDAKAN

Mengeluarkan keputusan Tindakan yang dikenakan kepada pegawai

AP 59

WP 10.2/2013



KERAJAAN MALAYSIA

**Pengurusan Pembayaran Di Bawah
Arahan Perbendaharaan 59**



AP 59 ADAKAH TERGUNA PAKAI DI UNIVERSITI AWAM ?



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

DIGUNA PAKAI DAN TELAH
DIWARTAKAN DALAM
PEKELILING BENDAHARI BIL
3/2017

<https://bursary.utm.my/files/2020/02/PB-Bil.3-2017-Peraturan-AP-59.pdf>





UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PELANGGARAN PERATURAN KEWANGAN AP 59



SEBAGAI PTJ

PTJ Bertanggungjawab untuk menyediakan segala keperluan yang diperlukan sebelum dibawa ke Jawatankuasa AP59

Pegawai daripada PTJ akan dipertanggungjawabkan sekiranya perlu dibawa ke Jawatankuasa Siasatan UTM (Dekan, Chair, Timbalan Pendaftar, Pegawai)

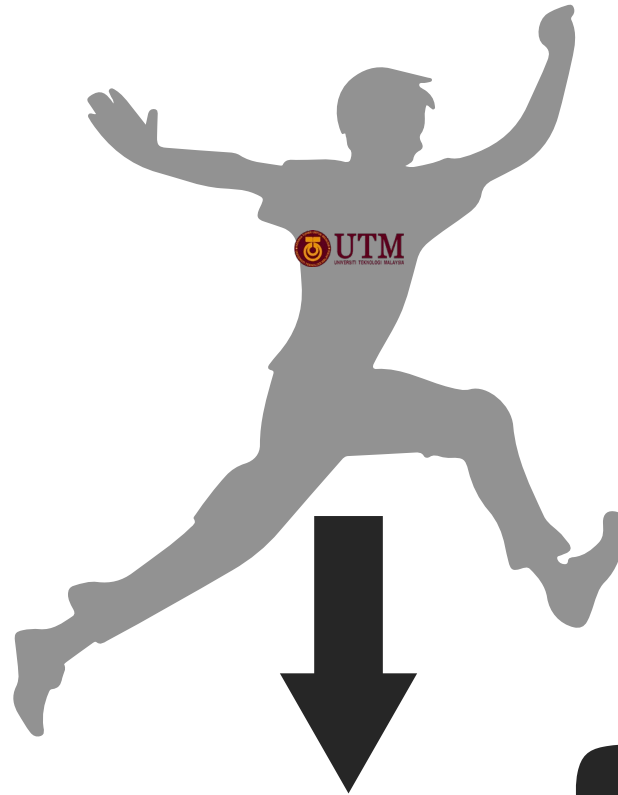


SEBAGAI PENYELIDIK

Ketua Projek bertanggungjawab menyediakan segala keperluan yang diperlukan sebelum dibawa ke Jawatankuasa AP59

Ketua Projek akan dipertanggungjawabkan sekiranya perlu dibawa ke Jawatankuasa Siasatan UTM





**ANDA
DISINI**

**PELANGGARAN
PERATURAN KEWANGAN**

**TINDAKAN PERLU
DILAKUKAN STAF**

- ✓ MEMAHAMI JENIS PELANGGARAN
- ✓ JAWAPAN KEPADA PELANGGARAN
- ✓ KRONOLOGI
- ✓ DOKUMEN SOKONGAN
- ✓ KAJIAN PASARAN
- ✓ BUKTI
- ✓ WAKIL PEGAWAI

PERATURAN KEWANGAN

- PROSEDUR PEROLEHAN
- PEKELILING BAYARAN
- BAYARAN TIDAK MELEBIHI 3 BULAN
- PERATURAN PECAH KECIL
- LAIN-LAIN PERATURAN KEWANGAN UTM
- LAIN-LAIN PERATURAN KEWANGAN MOF

**JAWATANKUASA AP 59
JABATAN BENDAHARI UTM**

BERSIDANG (FIZIKAL / ONLINE)

PENJELASAN PELANGGARAN
PERATURAN

PENJELASAN PUNCA BERLAKU

KEPUTUSAN / TINDAKAN



BAYARAN KEPADA PEMBEKAL TIDAK AKAN DI TAHAN



AP103

DIBAYAR SELEPAS PEGAWAI
YANG BERTANGGUNGJAWAB
MEMBUAT PEMOHONAN
PENDAHULUAN DIRI &
DILULUSKAN OLEH TNCP

KESALAHAN PELANGGARAN PERATURAN KEWANGAN

PECAH KECIL

Memecahkan pembelian daripada satu pembelian kepada beberapa pembelian dalam tempoh yang singkat

PEMBELIAN TIDAK MELALUI PROSES PEROLEHAN

Pembelian tidak melalui proses perolehan yang sepatutnya



DIBAWA KE AP59

MELANGAKUI TAHUN AP58

Pembelian yang hendak dibayar melangkaui tahun

PESANAN TEMPATAN LEWAT DIKELUARKAN

Pesanan tempatan dikeluarkan selepas aktiviti atau selepas barang atau perkhidmatan selesai diterima

PEMBELIAN MERAGUKAN

Pembelian barang/perkhidmatan/kerja yang meragukan tetapi telah selesai dibekalkan oleh pembekal

LAIN-LAIN PELANGGARAN PERATURAN KEWANGAN

Peraturan kewangan yang ditetapkan oleh pihak Universiti atau pihak Kementerian Kewangan

PUNCA-PUNCA PELANGGARAN - AP59

TIDAK MEMAHAMI PEKELILING

Tidak Memahami peraturan kewangan

- ❖ Membuat Pembelian tidak mengikut peraturan Perolehan
- ❖ Menguruskan pembelian bukan dari PIC kewangan

TABIAT/ SIKAP

Merasa Tindakan dibuat sentiasa betul

- ❖ Sikap Malu bertanya
- ❖ Sikap Rasa tahu semua perkara
- ❖ Sikap tidak ambil peduli



TERIKUT-IKUT AMALAN TERDAHULU

Mengikut rakan-rakan sekerja yang menguruskan kewangan

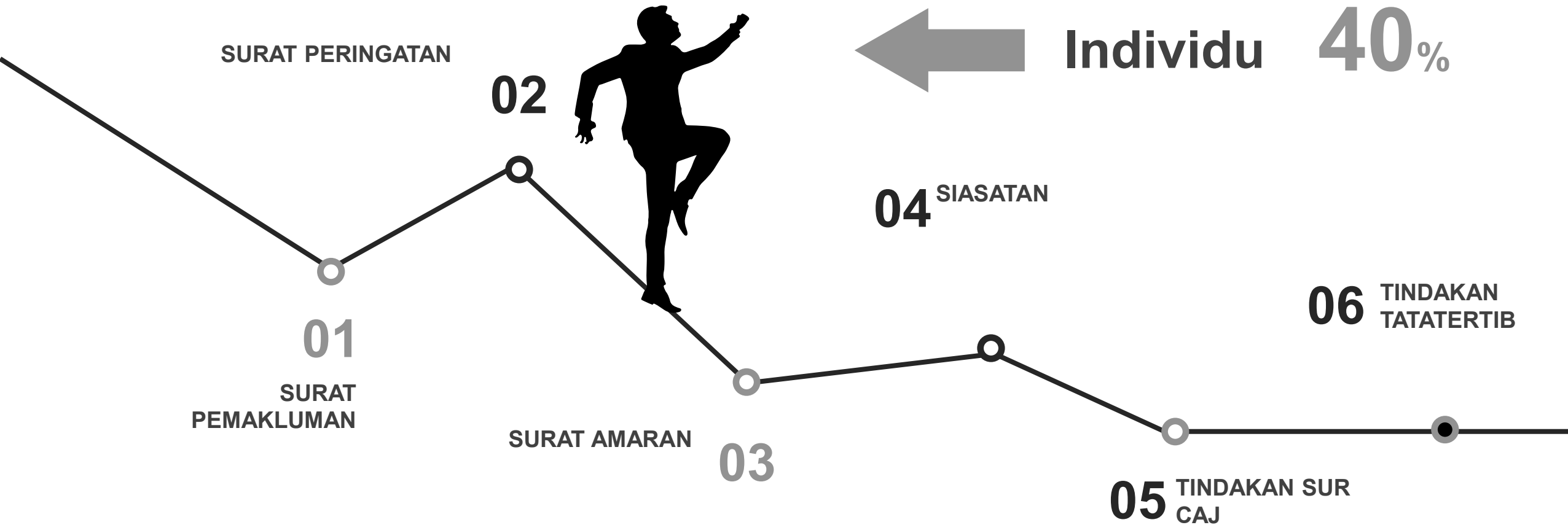
- ❖ Tidak merujuk kepada pegawai kewangan
- ❖ Mengikut prosedur lama
- ❖ Tidak kemaskini prosedur kewangan

TIADA PENYELIAAN & PENGAWASAN

Penyeliaan & Pengawasan Perolehan dan peraturan kewangan tiada

- ❖ Perolehan dibuat berdasarkan pengetahuan peribadi
- ❖ Peraturan kewangan tidak dikemaskini

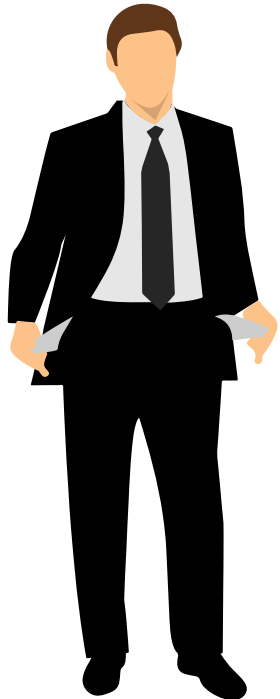
KESAN PELANGGARAN - AP 59



KESAN PELANGGARAN- AP 59



UNIVERSITI



SIJIL AUDIT BERSIH

Menjejaskan prestasi Kewangan Universiti sekiranya Pelanggaran tiada Tindakan kawalan



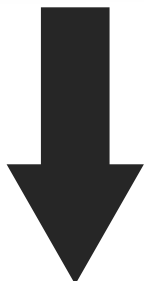
IMEJ UNIVERSITI DI KEMENTERIAN/ PENAJAAN ANTARABANGSA (AKAUNTABILITI)

Menjejaskan imej untuk mendapatkan geran penyelidikan/ penajaan kerana pengurusan kewangan yang tidak memuaskan



KEPERCAYAAN ORANG AWAM

Universiti akan hilang kepercayaan orang awam terhadap Universiti



30%

20%



PTJ



LAPORAN KEWANGAN TIDAK TEPAT

Kedudukan Kewangan Tidak tepat bagi PTJ bgai membuat keputusan dalam kawalan peruntukan



MERUGIKAN PTJ

PTJ dikehendaki membuat kerja tambahan dengan justifikasi dan pelbagai maklumat kepada Jawatankuasa AP59



PTJ BERMASALAH

PTJ akan dikategorikan sebagai PTJ yang bermasalah dalam menguruskan kewangan dan dalam pemerhatian Pengurusan Kewangan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Kesan Pelanggaran – AP59



PEMBEKAL/KONTRAKTOR/SYARIKAT

10%



BLACKLIST

Tidak Dibenarkan Menyertai Perolehan UTM (6 Bulan / 1 Tahun/Mengikut Keputusan UTM)



BAYARAN LEWAT DITERIMA

Menerima Pembayaran lewat kerana perlu melalui proses semakan Jawatankuasa AP59



TIDAK DICADANGKAN

Pembekal akan dikeluarkan dari senarai cadangan pembekalan atau tidak disokong

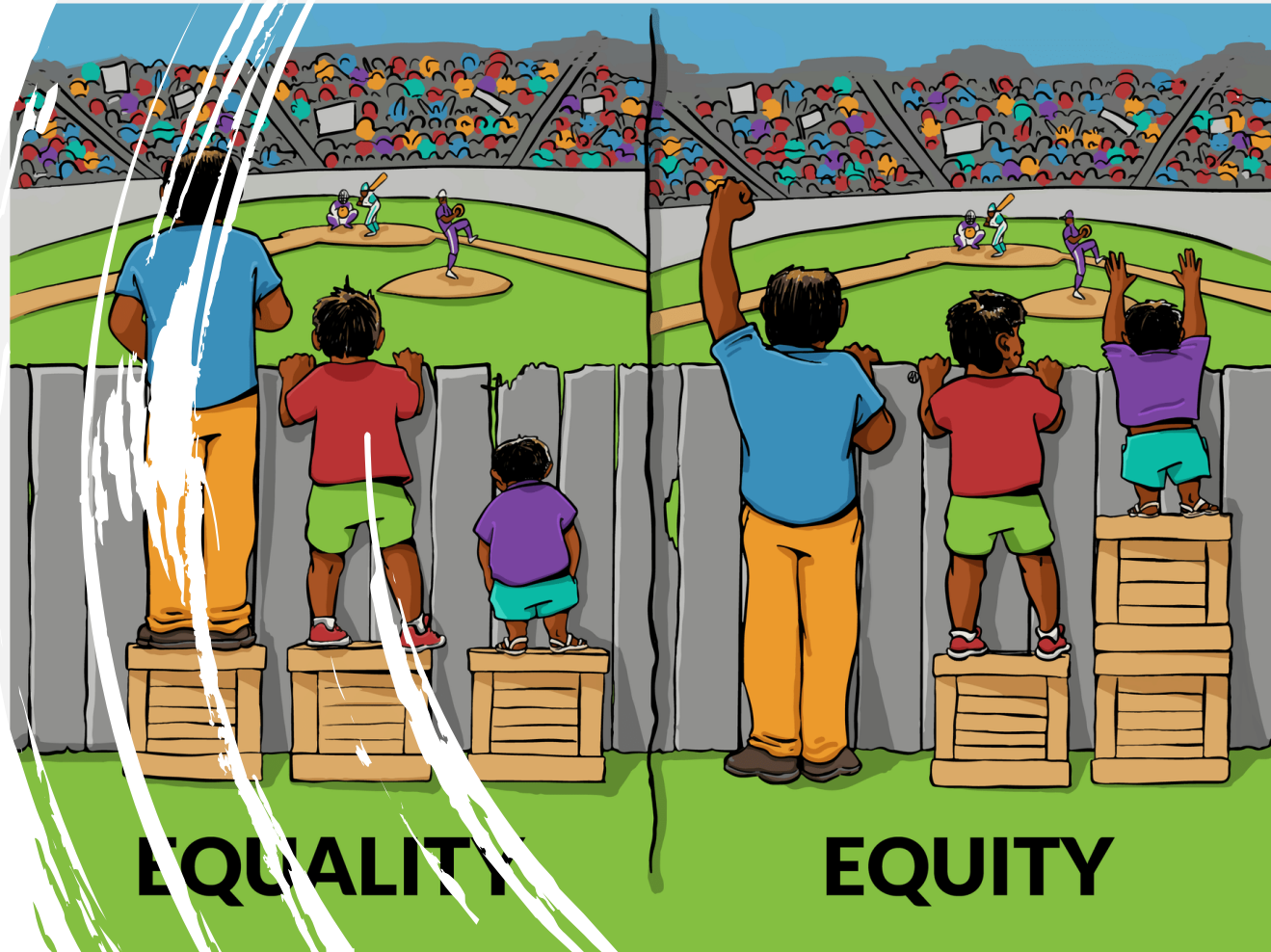
KESAN PELANGGARAN- AP 59



PASARAN & EKONOMI YANG TIDAK SIHAT (RASUAH)

EQUITY = Memberi peluang yang sama rata

EQUALITY = Memberi secara sama rata



KESAN PELANGGARAN –AP59

EKONOMI/PASARAN

SIASATAN

MERUGIKAN UNIVERSITI

Bayaran Balik nilai Kerugian Tindakan Tatatertib

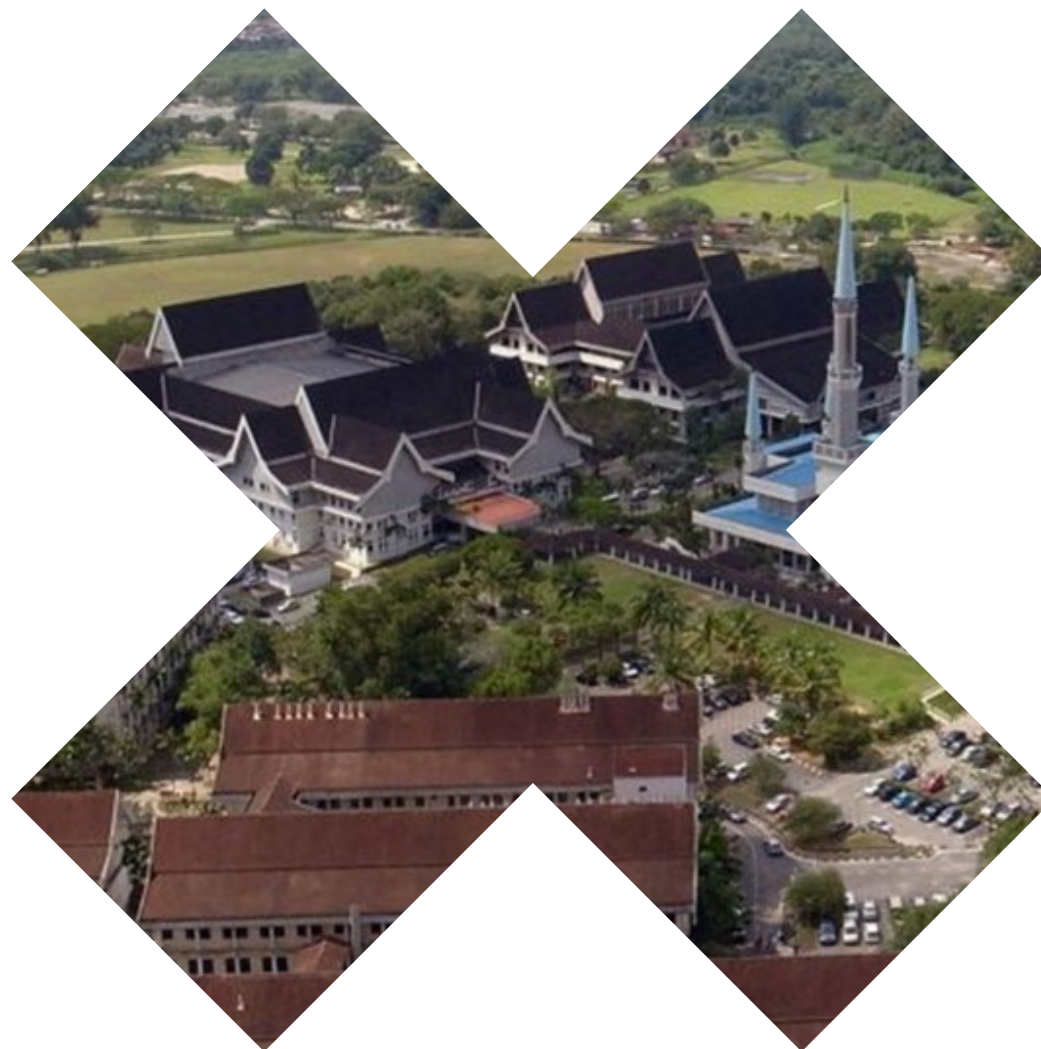
- Potongan Gaji
- Penurunan Pangkat
- Penangguhan Kenaikan Pangkat
- Dan Lain-lain

Surat Amaran

Tindakan Tatatertib

- Penangguhan Kenaikan Pangkat
- Rekod Dalam buku perkhidmatan
- Dan Lain-lain

TIDAK MERUGIKAN UNIVERSITI



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

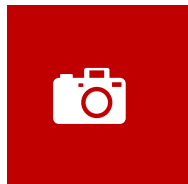
PROSES PEMBAYARAN DIBAWAH AP 59



**MAJUKAN KE URUSETIA
JAWATANKUASA AP 59**



SEMAKAN JUSTIFIKASI



PELANGGARAN DITEMUI



PROSES PEMBAYARAN – AP59

BAYARAN KEPADA PEMBEKAL



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA


PROSES PEMBAYARAN DIBAWAH AP 59





BORANG PENDAHULUAN DIRI

LAMPIRAN 1

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PEJABAT BENDAHARI 81310 JOHOR BAHRU
TEL: 075533333 FAKS:07-5579887
WEB : <http://ebendahari.utm.my/bendahari>

BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN DI BAWAH PEMBAYARAN AP 59

A. MAKLUMAT PEGAWAI

Nama	
Jawatan	
Pusat Tanggungjawab	

B. JUSTIFIKASI PENDAHULUAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi)

Cop & Tandatangan : _____ Tarikh : _____

LAMPIRAN 1

**C. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR PEMBANGUNAN/
BENDAHARI/PENGARAH RMC**

*Permohonan ini :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Cop & Tandatangan: _____ Tarikh : _____

KELULUSAN PENDAHULUAN DIRI

<RM 25,000.00



PENGARAH RMC



BENDAHARI UTM /
CFO UTM



>RM 25,000.00



TNCP



SUMBER RUJUKAN: PEKELILING BENDAHARI BIL 3/2017

Meet Our Team

PENGURUS AP 59
PENYELIDIKAN RMC



PEGAWAI KEWANGAN



ABDUL MUNIM

KETUA BAHAGIAN
KEWANGAN



W44/W41



ZUHAIDAH

PENOLONG AKAUNTAN
PEROLEHAN



W29

Meet Our Team

PEMBANTU PENGURUS AP
59 PENYELIDIKAN RMC



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KERANI KEWANGSAAN



Amirul Faisal

KERANI KEWANGSAAN
PEROLEHAN



W19



Maliza

KERANI KEWANGSAAN
PEROLEHAN



W19



THANK YOU



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA