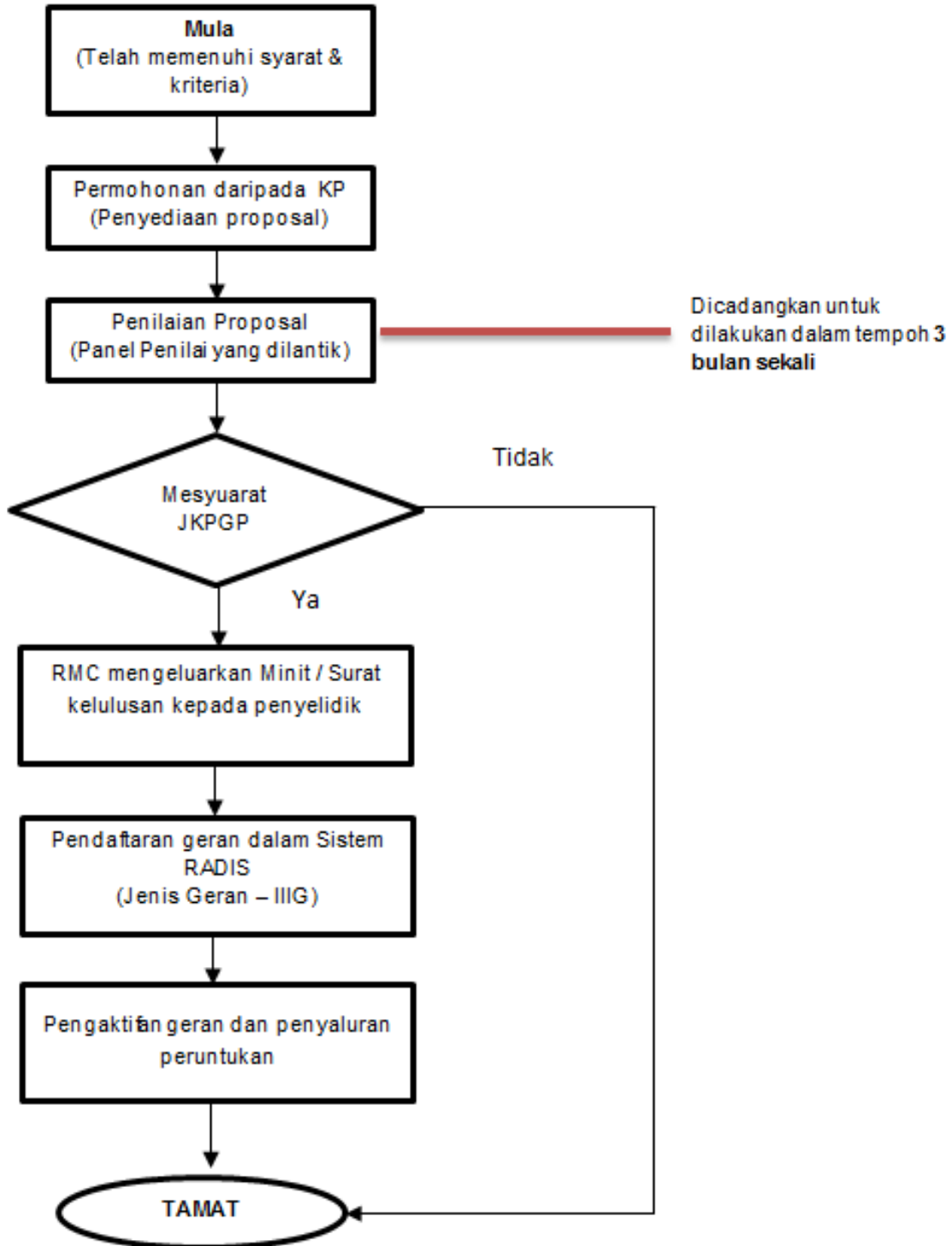


BIL	PERKARA	KETERANGAN																									
1	<b>Objektif</b>	<i>Industry, International Incentive Grant (IIIG)</i> adalah geran insentif kepada penyelidik yang berjaya memperolehi geran luar iaitu geran penyelidikan daripada penaja antarabangsa atau geran penyelidikan kontrak dari pihak industri yang tidak memohon geran padanan.																									
2	<b>Tujuan</b>	<p><b>Tujuan pemberian insentif ini adalah sebagai :</b></p> <p>i. Peruntukan tambahan untuk membolehkan penyelidik membuat kesinambungan projek yang telah dijalankan seperti menghasilkan penerbitan atau harta Intelek bagi projek yang telah selesai dibuat.</p> <p>ii. Penyelidik juga dibenarkan untuk mewujudkan projek baharu menggunakan insentif yang diberikan.</p>																									
3	<b>Syarat permohonan</b>	<p>1. Pemohon mestilah telah <u>menerima geran luar</u> sama ada dari:</p> <table border="1" data-bbox="400 779 1474 972"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Klasifikasi Staf</th> <th colspan="2">Industri</th> <th colspan="2">Antarabangsa</th> </tr> <tr> <th>Tier 1 (glc / mnc)</th> <th>Tier 2 (sme)</th> <th>Tier 1 (Competitive)</th> <th>Tier 2 (Arranged collaboration)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S&amp;T</td> <td>RM 100,000</td> <td>RM 30,000</td> <td>RM 30,000</td> <td>RM 50,000</td> </tr> <tr> <td>Non S&amp;T</td> <td>RM 50,000</td> <td>RM 15,000</td> <td>RM 15,000</td> <td>RM 30,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Permohonan boleh dimajukan semasa <b>projek masih aktif</b> atau dalam <b>tempoh 6 bulan selepas projek penyelidikan tamat</b>.</p> <p>3. Peruntukan kewangan yang diperolehi dari geran luar mestilah di bawah pengurusan RMC. <b>Peruntukan telah diterima keseluruhan atau sekurang-kurangnya 50%</b>.</p> <p>4. Geran penyelidikan yang ditaja oleh <b>anak syarikat UTM dan syarikat hiliran (Spin-off Company)</b> adalah <b>TIDAK LAYAK</b> mendapat insentif ini.</p> <p>5. Pemohon tidak mempunyai hubungkait dengan pihak pemberi dana ( <i>Conflict of Interest</i>)</p> <p>6. Pemohon perlu membuat pengisytiharan semasa permohonan sekiranya mempunyai kepentingan dengan pihak penaja.</p> <p>7. Pemohon perlu mengemukakan dokumen <b>Profil Syarikat dan Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</b>.</p> <p><b>Nota :</b> Geran yang kompetitif - Geran yang melalui proses saringan atau jempunan berdasarkan kepakaran.</p>	Klasifikasi Staf	Industri		Antarabangsa		Tier 1 (glc / mnc)	Tier 2 (sme)	Tier 1 (Competitive)	Tier 2 (Arranged collaboration)	S&T	RM 100,000	RM 30,000	RM 30,000	RM 50,000	Non S&T	RM 50,000	RM 15,000	RM 15,000	RM 30,000						
Klasifikasi Staf	Industri			Antarabangsa																							
	Tier 1 (glc / mnc)	Tier 2 (sme)	Tier 1 (Competitive)	Tier 2 (Arranged collaboration)																							
S&T	RM 100,000	RM 30,000	RM 30,000	RM 50,000																							
Non S&T	RM 50,000	RM 15,000	RM 15,000	RM 30,000																							
4	<b>Kriteria Permohonan</b>	<p>1. Pemohon mestilah terdiri daripada staf akademik tetap atau kontrak UTM.</p> <p>2. Bagi pemohon staf akademik kontrak perlu melibatkan SATU (1) orang staf akademik bertaraf tetap sebagai ahli projek.</p> <p>3. Bilangan minimum keahlian dalam projek penyelidikan ini adalah dua (2) orang staf akademik termasuk Ketua Projek</p> <p>4. Bukan staf disenarai hitam</p>																									
5	<b>Siling Permohonan</b>	<p>1. Kadar insentif bagi untuk geran kontrak swasta/industri/antarabangsa adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="400 1731 1474 1912"> <thead> <tr> <th rowspan="2">FIELD</th> <th colspan="2">Industri</th> <th rowspan="2">GUP IIIG</th> <th colspan="2">Antarabangsa</th> <th rowspan="2">GUP IIIG</th> </tr> <tr> <th>Tier 1 (glc / mnc)</th> <th>Tier 2 (sme)</th> <th>Tier 1 (Competitive)</th> <th>Tier 2 (Arranged collaboration)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S&amp;T</td> <td>RM 100,000</td> <td>RM 30,000</td> <td>RM10,000.00</td> <td>RM 30,000</td> <td>RM 50,000</td> <td>RM10,000.00</td> </tr> <tr> <td>Non S&amp;T</td> <td>RM 50,000</td> <td>RM 15,000</td> <td>RM 5,000.00</td> <td>RM 15,000</td> <td>RM 30,000</td> <td>RM 5,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	FIELD	Industri		GUP IIIG	Antarabangsa		GUP IIIG	Tier 1 (glc / mnc)	Tier 2 (sme)	Tier 1 (Competitive)	Tier 2 (Arranged collaboration)	S&T	RM 100,000	RM 30,000	RM10,000.00	RM 30,000	RM 50,000	RM10,000.00	Non S&T	RM 50,000	RM 15,000	RM 5,000.00	RM 15,000	RM 30,000	RM 5,000.00
FIELD	Industri			GUP IIIG	Antarabangsa		GUP IIIG																				
	Tier 1 (glc / mnc)	Tier 2 (sme)	Tier 1 (Competitive)		Tier 2 (Arranged collaboration)																						
S&T	RM 100,000	RM 30,000	RM10,000.00	RM 30,000	RM 50,000	RM10,000.00																					
Non S&T	RM 50,000	RM 15,000	RM 5,000.00	RM 15,000	RM 30,000	RM 5,000.00																					
6	<b>Tempoh penyelidikan</b>	<p>- Tempoh maksimum projek penyelidikan adalah selama <b>12 bulan</b>.</p> <p>- Perlanjutan tempoh hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh projek (tempoh maksima 6 bulan).</p>																									

BIL	PERKARA	KETERANGAN
7	<b>Peraturan Kewangan</b>	<p>Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap penyelidik perlu mematuhi prosedur semasa perolehan Universiti bagi setiap perbelanjaan.</p> <p><b><u>Vot 11000 (Upah dan Elaun)</u></b> - Melantik Pembantu Penyelidik (RA) atau Pembantu Penyelidik Siswazah (SLPP GRA / SLPP SRA) mengikut kadar bayaran yang ditetapkan oleh RMC, UTM</p> <p><b><u>Vot 21000 (Perjalanan dan Pengangkutan)</u></b> - Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan dalam negara yang berkaitan dengan projek. - Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria yang ditetapkan di bawah:- - Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada baki peruntukan. Hanya ketua penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik dan Pembantu Penyelidik Siswazah hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja. - Perjalanan ke luar negara untuk tujuan menghadiri persidangan adalah tertakluk kepada Garis Panduan Menghadiri Persidangan - Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, <b>sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.</b></p> <p><b><u>Vot 24000 (Sewaan)</u></b> - Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan</p> <p><b><u>Vot 27000 (Bekalan dan Bahan Penyelidikan)</u></b> - Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja yang dibenarkan</p> <p><b><u>Vot 28000 (Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai)</u></b> - Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini</p> <p><b><u>Vot 29000 (Perkhidmatan Ikhtisas)</u></b> - Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium, konsultansi, khidmat kepakaran, suntingan Bahasa, caj bank, pembaharuan lesen perisian dan promosi penyelidikan . - Perkhidmatan khas seperti kos dan yuran persidangan, bengkel, bayaran penerbitan dll.</p> <p><b><u>Vot 35000 (Aksesori dan Peralatan)</u></b> - Pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja. Senaraikan jenis peralatan dan justifikasi permohonan. - Projek yang telah diluluskan akan diurus dengan mengunapakai urus tadbir geran dalaman universiti dan pekeliling Perbendaharaan. - Sebanyak 20% sahaja peruntukan projek dibenarkan bagi tujuan pembelian peralatan</p>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
8	<b>Hasil Penyelidikan</b>	<p><b><u>Penerbitan</u></b></p> <p>1. Setiap projek perlu menerbitkan <b>sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan</b> dalam pelbagai jenis penerbitan.</p> <p>- Penerbitan perlu lengkap dengan penghargaan kepada pemberi dana seperti format berikut Universiti Teknologi Malaysia, Nama Geran (IIIG) <b>dan Geran Luar</b> dan no rujukan geran / no. cost center dicatatkan di bahagian acknowledgement penerbitan yang dihasilkan.</p> <p>- Penghargaan (acknowledgement) bagi setiap penerbitan hanya terhad kepada 2 geran penyelidikan sahaja.</p> <p>2. Sebarang proses atau produk baharu yang boleh dipatenkan hasil daripada kajian perlulah melalui Pusat Inovasi dan Komersialisasi (ICC). Semua harta intelek yang terhasil daripada geran GUP adalah tertakluk kepada polisi IP Universiti Teknologi Malaysia.</p> <p>3. Penyelidik perlu memastikan pencapaian output/hasil penyelidikan projek seperti yang dinyatakan. Sekiranya penyelidik gagal mencapai output/hasil penyelidikan yang telah ditetapkan sama ada semasa pelaporan Laporan Kemajuan atau Laporan Akhir, secara tidak langsung akan mempengaruhi peluang penyelidik untuk mendapat geran dalaman pada masa hadapan serta berkemungkinan disenarai hitam.</p>
9	<b>Proses Permohonan</b>	<p>1. Permohonan ke RMC dengan memuatnaik borang permohonan di e-form <a href="#">LINK E-FORM</a></p> <p>2. Penilaian proposal di Pejabat Research Alliance (RA)</p> <p>3. Kelulusan di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Geran Penyelidikan (JKPGP)</p>
10	<b>Penilaian</b>	<p>* Permohonan Geran GUP akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut Research Alliance. Jawatankuasa ini akan dilantik oleh Universiti mengikut kepakaran dalam bidang masing-masing.</p> <p>* Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria bagi Geran GUP. Penilaian dan pemarkahan geran akan diberikan berpandukan kriteria yang telah ditetapkan.</p>
11	<b>Keputusan dan Penawaran</b>	<p>- Keputusan penilaian dan pemilihan proposal akan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengurusan Geran Penyelidikan (JKPGP) dan keputusan adalah <b>MUKTAMAD</b>.</p> <p><b><u>Nota :</u></b></p> <p>Sekiranya berlaku ketidak akuran atau ketidak patuhan bagi perkara tersebut dan Penyelidik tidak memenuhi tarikh tutup yang dimaklumkan dalam surat tersebut, Penyelidik berkemungkinan disenarai hitam dan secara automatik penawaran geran tersebut ditarik semula.</p> <p><b>(a) Tiada Maklum Balas Daripada Penyelidik</b></p> <p>- Penawaran geran ini akan terbatal secara automatik mengikut tarikh yang dinyatakan dalam surat makluman keputusan awal sekiranya tiada sebarang maklum balas daripada Penyelidik.</p> <p>- 2 bulan selepas email kelulusan dikeluarkan</p>
12	<b>Pemantauan Geran</b>	<p>- Pemantauan Geran GUP dijalankan sebanyak 2 kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember setiap tahun.</p> <p>- Setiap projek penyelidikan yang diluluskan diwajibkan menghadiri Bengkel Pemantauan</p>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
		<p>Geran GUP sekiranya perlu bagi tujuan menilai pencapaian geran yang telah diluluskan. Pemantauan geran penyelidikan ini melihat kepada aspek prestasi projek dan prestasi perbelanjaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peruntukan geran yang telah diluluskan / diperakukan akan diagihkan secara penuh selepas geran penyelidikan di aktifkan</li> <li>- Sekiranya didapati pencapaian carta perbatuan (milestone) dan/atau prestasi perbelanjaan peruntukan geran tidak memuaskan atau geran tersebut tidak memberi outcome yang relevan, Panel Pemantauan Geran boleh mencadangkan geran tersebut untuk ditutup. Keputusan ini akan dibentangkan untuk kelulusan peringkat Universiti.</li> <li>- Merujuk kepada Prosedur Pemantauan Prestasi Projek/Program Dana Penyelidikan Universiti (2019), sekiranya sesuatu projek penyelidikan tidak mencapai tahap kemajuan projek dan kewangan yang sepatutnya atau tidak mengemukakan laporan kemajuan seperti disyaratkan dalam masa yang ditentukan, RMC boleh mengambil tindakan untuk menggantung (SUSPENDED) aktiviti projek penyelidikan tersebut bagi tempoh tidak melebihi dua bulan sebelum tindakan penutupan (TERMINATED) projek dilaksanakan selepas dua (2) kali peringatan diberikan.</li> </ul>
13	<b>Pelanjutan Tempoh Geran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlanjutan tempoh hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh projek (<b>tempoh maksimum 6 bulan</b>).</li> <li>- Permohonan perlu dibuat (1) bulan sebelum projek tamat.</li> </ul>
14	<b>Penutupan/Peamatan Geran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua Penyelidik Utama bertanggungjawab untuk menutup geran penyelidikan yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan selepas tarikh tamat geran penyelidikan.</li> <li>- Semua penyelidik perlu menghantar <b>fail Online Claim</b> selepas projek tamat ke Bahagian Kewangan, Pusat Pengurusan Penyelidikan untuk tujuan pengesahan dokumen. Kegagalan menghantar Fail Online Claim boleh mengakibatkan projek penyelidikan tidak dapat ditutup dengan sempurna &amp; memberi kesan kepada permohonan dan Pendaftaran projek penyelidikan yang baru kelak.</li> <li>- Laporan akhir yang tidak lengkap tidak diterima dan akan dikembalikan semula sehingga syarat tersebut dipenuhi.</li> <li>- Semua Aset Penyelidikan yang dibiayai menggunakan geran ini perlu diselia oleh ketua dan kumpulan penyelidik apabila geran telah tamat. Walaubagaimanapun jika ianya memerlukan untuk di Pindah Hak Milik / Pelupusan, maka permohonan boleh dibuat ke Bahagian Kewangan RMC.</li> <li>- Kegagalan mengemukakan Laporan Akhir Geran juga akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalam Universiti pada masa depan. Penyelidik Utama termasuk Penyelidik Bersama juga berkemungkinan besar disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.</li> <li>- Penyelidik Utama, Penyelidik Bersama dan semua yang terlibat dengan geran/projek adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Urus tadbir Pengurusan Geran Penyelidikan, Perkeliling dan Garis Panduan Perbendaharaan dan Universiti.</li> </ul>






RESEARCH  
MANAGEMENT

**GARIS PANDUAN GERAN INSENTIF INDUSTRI DAN  
ANTARABANGSA (IIIG)  
(BAHAGIAN: JARINGAN INDUSTRI &  
ANTARABANGSA)**

Semakan: 1

Tarikh Pindaan Terakhir:  
12 Sept 2021

Muka surat 6 daripada 7

	<b>APPLICATION FORM GUP – INDUSTRY/INTERNATIONAL INCENTIVE GRANT (IIIG)</b>		<b>Semakan:</b>	1
			<b>Tarikh Pindaan Terakhir:</b>	19 September 2021
<b>A. PRINCIPAL INVESTIGATOR INFORMATION</b>				
<b>Name</b>				
<b>Staff ID</b>				
<b>School &amp; Faculty</b>				
<b>Type of service</b> <i>(please tick appropriate box)</i>	Permanent			
	Contract			
<b>Research Alliance</b> <b>(niche area)</b>	Smart Digital Community (SDC RA)			
	Frontier Materials (FMRA)			
	Health & Wellness (HWRA)			
	Innovative Engineering (IERA)			
	Resource Sustainability (RSRA)			
<b>B. GRANT INFORMATION (INDUSTRY/INTERNATIONAL GRANT)</b>				
<b>Cost Center No</b>				
<b>Title of Research</b>				
<b>Name of Sponsor</b>				
<b>Approved Amount (RM)</b>				
<b>Received Amount (RM)</b>				
<b>Start Date</b>		<b>End Date</b>		
<b>C. PROPOSAL INFORMATION</b>				
<b>Project Title</b>				
<b>Signature Research Area</b>	Biomedical and Healthcare Engineer			
	Natural Product, Biorefinery and Biotechnology			
	Sustainable Resilient Urbanisation			
	Smart Mobility			
	Next Generation Systems and Networks			
	Smart Living and Sustainable Cities			
	Energy Security			
	Water Security			
Smart Manufacturing and Materials				
<b>List of Team Members</b>				
<b>Executive Summary</b>				
<b>Research Background</b>				
<b>Methodology</b>				
<b>Objective</b>				
<b>Expected Output</b>	<b>Talent (MSc/PhD)</b>		<b>Publication</b>	
	<b>V-siri</b>	<b>Description</b>		<b>RM</b>



RESEARCH  
MANAGEMENT

**GARIS PANDUAN GERAN INSENTIF INDUSTRI DAN  
ANTARABANGSA (IIIG)  
(BAHAGIAN: JARINGAN INDUSTRI &  
ANTARABANGSA)**

Semakan: 1

Tarikh Pindaan Terakhir:  
12 Sept 2021

Muka surat 7 daripada 7

<b>Budget Distribution:</b>	V11000		
	V21000		
	V24000		
	V26000		
	V27000		
	V28000		
	V29000		
	V35000		
			<b>Total :</b>

**D. DECLARATION**

I declare that:

1. All information given are correct. UTM has the right to reject or to cancel the offer without notice if there is any incorrect information given.
2. This proposed research is my original work, is not copied from any other work (published or unpublished) and has not been submitted for grant application elsewhere.
3. No Conflict of Interest with the sponsor

I hereby understand that I can be subjected to disciplinary action if I breach any of the above terms and the relevant regulations of the University.

Name :

Signature :

Date :

**E. APPROVAL**

Approved By:

Signature:

Date: