**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGURUSAN HARTA PENYELIDIKAN**

**UNIT AKAUN DAN REKOD HARTA,**

**BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

**ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH**

**81310 UTM, JOHOR www.rmc.utm.my**



**PERMOHONAN PENYALURAN DANA KELUAR** **& PEMULANGAN BAKI/**

*APPLICATION FOR DISBURSEMENT & REFUND OF GRANT*

**Dokumen yang perlu dikemukakan:**

***Documents to be submitted:***

**Item (Sila isi pada kotak yang berkaitan) /** *Item (please tick where appropriate)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **ITEM UMUM / GENERAL ITEM** | **Pemohon**  **Applicant (√)** |
| **1)** | **E-mel/Surat arahan penyaluran dana keluar daripada Ketua Projek /** *E-mail/Letter Instruction for disbursement from Project Leader* |  |
| **2)** | **Butiran akaun penerima (Syarikat/Universiti) dan pegawai bertanggungjawab terhadap penerimaan /** *Account details (Company/University) and person in-charge for acceptance.*   * Memastikan akaun penerima tersebut telah berdaftar di UTM / *Ensure that the recipient's account is registered in UTM* |  |
| **3)** | **Kelulusan penaja untuk pemindahan dana atau baki peruntukan (jika berkaitan) /** *Transfer approval by Sponsors (if applicable)* |  |