UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA | Research Management Centre

Research Management Centre
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia

Tel: +(6)07-5537802/21 Fax: +(6)07-5566177/5537811 http://www.utm.my/rmc

OUR REF.: UTM.J.13.01/11.12/7 Jld.1 (18)

YOUR REF.:

4hb.Februari 2014

Dekan Penyelidikan,
Transportation Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Water Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Construction Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
K-Economy Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Biotech Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Material And Manufacturing Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Sustainability Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Nanotechnology Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Energy Research Alliance

Dekan Penyelidikan,
Infocomm Research Alliance

Assalamualaikum Wrt Wbt

Yg. Bhg. Prof,

PENGESAHAN BAYARAN INVOIS

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Unit Audit Dalam, Universiti Teknologi Malaysia dalam laporan auditnya telah meminta Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) menyerahkan tanggungjawab kepada **Ketua Penyelidik untuk mengesah dan menyokong invois untuk dibayar setelah berpuas hati bahawa bekalan/ perkhidmatan/ penyelenggaraan telah diterima dengan sempurna dan lengkap. Pegawai di Bahagian Kewangan , RMC hanya bertanggungjawab untuk menyedia dan meluluskan baucer pembayaran sahaja.**

3. Bersama-sama ini disertakan contoh **COP PENGESAHAN BAYARAN UTM** untuk dicop pada semua bil/invois bayaran dan hendaklah dicop menggunakan dakwat berwarna biru. Ketua Penyelidik dikehendaki membeli cop ini dan dibenarkan membuat tuntutan bayaran balik dari geran masing-masing.

4. Sehubungan dengan itu, RMC ingin memohon kerjasama Yg. Bhg. Prof untuk memanjangkan surat pemakluman ini kepada semua Penyelidik yang berdaftar dengan *Research Alliance* masing-masing untuk perhatian dan diambil tindakan selanjutnya oleh Ketua Penyelidik.

5. Tanggungjawab Ketua Penyelidik untuk menggunakan cop pengesahan bayaran ini adalah berkuatkuasa serta-merta.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"

Yang benar,

PROF. DR. RUZAIRI BIN HJ. ABDUL RAHIM
Pengarah
Pusat Pengurusan Penyelidikan
UTM, Johor Bahru
Tel : 07-5537801

s.k - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
- Ketua Unit Audit Dalam
- Bendahari

No. Dokumen : 20140126320

8.5 cm

7.5 cm

COP PENGESAHAN BAYARAN UTM
(Untuk dicop pada semua bil/invois bayaran oleh PTJ)

PENGESAHAN & PENGAKUAN PEGAWAI	Tandakan (/)
1. Tarikh invois/peralatan/perkhidmatan diterima dengan lengkap di PTJ	☐
2. Disahkan tuntutan bayaran telah disemak dan belum dibayar	☐
3. Bekalan/perkhidmatan/penyelenggaraan telah diterima dengan sempurna dan penerimaan alatan telah direkodkan	☐

DISAHKAN DAN DISOKONG UNTUK BAYARAN

Nama :________________ T/Tangan :______________

Jawatan & Cop :________________ Tarikh perakuan bayaran :______________

* Sila berikan penjelasan berasingan sekiranya tarikh perakuan bayaran melebihi 2 minggu dari tarikh invois/peralatan diterima

Perkara Berbangkit	Syor / Pandangan Audit	Ulasan Dan Tindakan Diambil oleh RMC
6.6.6 Pengesahan Invois		
Proses melulus, mengesah dan menyokong invois dilakukan oleh pegawai di Seksyen Kewangan Penyelidikan, RMC. Pegawai yang menurunkan tandatangan untuk mengesah dan menyokong invois sebenarnya memperakukan bekalan dan perkhidmatan telah disempurnakan oleh pembekal walaupun sepatutnya ia perlu disahkan oleh Ketua Penyelidik.	Ketua Penyelidik bertanggungjawab untuk mengesah dan menyokong invois untuk dibayar setelah berpuas hati barang dan bekalan telah sempurna dibekalkan. Pegawai di Seksyen Kewangan Penyelidikan, RMC hanya bertanggungjawab menyediakan baucer dan meluluskan pembayaran.	Bersetuju dengan cadangan tersebut & semua penyelidik akan diminta untuk menggunakan cop pengesahan bayaran. Surat/pekeliling akan dikeluarkan kepada Penyelidik berkaitan perkara ini.