



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

**RUNDINGAN TERUS / DIRECT NEGOTIATION (>RM5,000)
BERKAITAN ICT DAN RANGKAIAN INTERNET**

No	Keterangan/Item	Semakan Pemohon	Semakan Urusetia	Catatan
1)	Borang Permohonan Perolehan lengkap (Tambahkan Lampiran 1 bagi Pembelian Luar Negara) <i>Procurement Application Form must be completed</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Tarikh terima : 2) Tarikh pulang : 3) Tarikh terima semula : 4) Tarikh dokumen lengkap :
2)	DALAM NEGARA a) Borang Permohonan UTMFin & Borang Anggaran Pejabat - Cop dan tandatangan Ketua projek LUAR NEGARA a) Borang UTMFin-Bil Inbois LOCAL a) UTMFin Application Form & Estimation form - Endorsment from Project Leader OVERSEA b) UTMFin Form-Invoice Bill (Oversea)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3)	DALAM NEGARA a) Satu (1) Quotation disahkan oleh Ketua Projek - Quotation asal - Berdaftar UTM - Quotation dalam tempoh sah laku LUAR NEGARA a) Proforma Invoice/Inbois Bil - Disahkan oleh Ketua Projek - Maklumat bank lengkap (Nama Bank, Swift Code & etc) LOCAL a) One (1) Quotation endors by Project Leader :- - Original Quotation - Registered UTM - Quotation within the validity period OVERSEA a) Proforma Invoice/Invoice Bill :- - Endorsment from Project Leader - Bank Information complete (Bank Name, Swift Code & etc)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4)	Surat Perakuan Pengekar Tunggal & Bukti Pengesahan daripada Syarikat Prinsipal@Pembuat <i>A copy of sole distributor/Clarification from Principal@Manufacturer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)	Kertas Kerja Cadangan Pembelian mengikut template yang telah ditetapkan. <i>Purchase proposal according to the specified template.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	