

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini : 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM1,500,000 (peruntukan tahun pertama tidak melebihi 50% daripada peruntukan keseluruhan)
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa) Projek 3 tahun : 4 orang PhD atau 8 Sarjana Penerbitan 1. Lapan (8) penerbitan dalam jurnal berindeks dan dua (2) daripadanya adalah Q1 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot Harta Intelekt Satu (1) IP bagi setiap program Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	1. B21: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot, dengan sokongan Ketua Program
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
20	Pembelian peralatan ICT	<p>Larangan Pembelian:</p> <p>1. B27: <i>printer, toner, stationery</i></p> <p>2. B35: peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan</p>
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	<p>1. Kelulusan KPM</p> <p>2. Disokong oleh Ketua Program</p> <p>3. Permohonan melalui RMC</p>
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	<p>Projek mesti mencapai:</p> <p>1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25%</p> <p>2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75%</p> <p>3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan</p>
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	<p>1. Penghantaran kertas kerja ke RMC</p> <p>2. Kelulusan Pengarah RMC</p>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program) 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program)
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif

TRANSDISCIPLINARY RESEARCH GRANT SCHEME

TRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September
42	Pengurusan laporan akhir	<p>KPM Projek Tesis</p> <p>Sistem RADIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) </p> <p>Sistem MyGrants Laporan akhir mengikut format MyGrants</p>
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan TRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015