

# LONG TERM RESEARCH GRANT SCHEME

# LRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini : 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 hingga 5 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM3,000,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	<p><b>Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa)</b> Melatih sekurang-kurangnya 10 orang pelajar PhD mod penyelidikan sepenuh masa</p> <p><b>Penerbitan</b> 1. 50 penerbitan dalam jurnal berindeks di mana 10 darinya adalah Q1 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot</p> <p><b>Harta Intelek</b> Tiga (3) harta intelek</p> <p><b>Hasil Pengkomersilan</b> Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	<b>Pelanjutan tempoh kali pertama</b>	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	<b>Pelanjutan tempoh kali kedua</b>	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	<b>Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat</b>	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	<b>Siling setiap SODO</b>	1. B21: maksimum 25% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	<b>Pindahan SODO</b>	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
16	<b>Pelaksana pindahan SODO</b>	RM, RMC
17	<b>Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan</b>	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot
18	<b>Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat</b>	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	<b>Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama</b>	Kelulusan SRM, RMC
20	<b>Pembelian peralatan ICT</b>	<b>Larangan Pembelian:</b> 1. B27: <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35: peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan

# LONG TERM RESEARCH GRANT SCHEME

# LRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
21	<b>Pembelian peralatan tiada dalam proposal</b>	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
22	<b>Pertambahan peruntukan</b>	Tidak dibenarkan
23	<b>Agihan peruntukan tahun kedua</b>	Projek mesti mencapai: 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	<b>Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara</b>	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
25	<b>Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara</b>	Kelulusan ARM, RMC
26	<b>Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000</b>	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
27	<b>Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001</b>	Kelulusan ARM, RMC
28	<b>Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000</b>	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	<b>Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001</b>	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
30	<b>Aktiviti perjalanan luar negara</b> - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program)</li> <li>3. Kelulusan TNCPI &amp; NC</li> <li>4. Permohonan melalui <a href="https://hrfin.utm.my">https://hrfin.utm.my</a> - Modul Perjalanan Luar Negara</li> <li>5. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara</li> </ol>
31	<b>Permohonan <i>backdated</i></b> - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem <a href="https://hrfin.utm.my">https://hrfin.utm.my</a> - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi)</li> <li>2. Kelulusan TNCPI &amp; NC</li> <li>3. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program)</li> </ol>
32	<b>Permohonan <i>backdated</i></b> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	<b>Syarat pelantikan modal insan</b>	<b>SLPP GRA:</b> Penyelidikan sepenuh masa
34	<b>Syarat permohonan pelantikan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama</li> <li>2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM</li> <li>3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan</li> <li>4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada</li> </ol>
35	<b>Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)</b>	Hanya dibenarkan <b>2 kali sahaja</b> sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	<b>Tempoh pelantikan</b>	<b>SLPP GRA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelantikan mengikut semester</li> <li>2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan</li> <li>3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif</li> </ol>
37	<b>Kadar elaun pelantikan</b>	<b>SLPP GRA/SLPP RA (Upah)</b> Sarjana : RM1,800 PhD : RM 2,300
38	<b>Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir</li> <li>2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari</li> </ol>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	<b>Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar</li> <li>2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar</li> </ol>
40	<b>Permohonan pelantikan backdated</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelulusan RM, RMC</li> <li>2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi</li> </ol>
41	<b>Laporan perkembangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</li> <li>2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September</li> </ol>
42	<b>Kadar elaun pelantikan</b>	<p><b>KPM</b> Projek Tesis</p> <p><b>Sistem RADIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projek Tesis</li> <li>2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)</li> </ol> <p><b>Sistem MyGrants</b> Laporan Akhir mengikut format MyGrants</p>
43	<b>Kadaran geran padanan</b>	Tidak berkaitan
44	<b>Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan</b>	Tidak berkaitan
45	<b>Syarat tambahan</b>	Tidak berkaitan
46	<b>Rujukan garis panduan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garis Panduan LRGS Pindaan 2018</li> <li>2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017</li> <li>3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015</li> </ol>