**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN UNIT PEMBAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

**ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH**

**81310 UTM, JOHOR www.rmc.utm.my**



**TUNTUTAN UPAH KERJA PENYELIDIKAN**

**Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** |  |  | **ITEM UMUM** |  |  | **Pemohon** |  |  | **Kaunter** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **(√)** |  |  | **(√)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  | Borang Permohonan Pembayaran (Sila download dari website RMC - **Mukasurat 1 - 4 sahaja**) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - Lampiran 1 mestilah diisi dengan lengkap (nama, no kad pengenalan, no kad pelajar) dan ditandatangan original oleh penerima upah. - Sila nyatakan skop kerja di dalam borang. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  | e-borang UTMFin – Bayaran - Tuntutan Bayaran – Jenis tuntutan : Upah Kerja Penyelidikan |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | yang telah **disahkan** oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  | Salinan buku bank atau penyata akaun |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) |  | Salinan kad matrik bagi bukan pelajar UTM |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota :**

* Sila tandakan (√) pada petak berkaitan permohonan sahaja
* Pelajar bukan lantikan RMC dan individu luar (warganegara) dibenarkan dibayar Upah untuk tempoh maksima 2 bulan sahaja di B11000 dalam sesuatu vot tertakluk kepada amaun yang diluluskan oleh Penaja (MOSTI, MOE, Agensi Luar dan lain-lain)
* Penerima tidak dibenarkan menerima 2 bayaran **BERTINDIH** bagi tempoh yang sama.