



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Research Management
Centre

**DANA
KERAJAAN**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

SEBUT HARGA/ QUOTATION (RM 50,000.00 – RM 500,000.00)

No	Keterangan/Item	Semakan Pemohon	Semakan Urusetia	Catatan
1)	Borang Permohonan Perolehan lengkap <i>Procurement Application Form must be completed</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Tarikh terima : 2) Tarikh Pulang : 3) Tarikh terima semula : 4) Tarikh dokumen lengkap :
2)	Borang Permohonan UTMFin & Borang Anggaran Pejabat :- a) Cop dan tandatangan Ketua projek b) Borang di cetak pada kertas kuning c) Dokumen dalam sampul berlakri/gam d) No Geran/SPK pada kiri sampul surat <i>UTMFin Application Form & Estimation form:-</i> a) Endorsment from Project Leader b) Form printed on yellow paper c) Document put into small seal envelope d) Vote No/SPK no. at the upper left side envelope	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3)	Senarai syarikat yang berdaftar UTM:Aktif (Minima 5) a) Mempunyai kod bidang yang berkaitan (MOF:Aktif) b) Maklumat Syarikat (nama dan alamat yang betul serta no. tel dan email yang boleh dihubungi) c) Status Syarikat Bumiputra ≤ RM100,000.00 d) Status Syarikat Bumiputra/ Bukan Bumiputra > RM100,000.00 <i>List of companies which registered with UTM (minima 5)</i> a) Related field code MOF (MOF:Active) b) Company Information (name, address & contact no) c) Company status Bumiputra ≤ RM100,000.00 d) Company status Bumiputra/Non Bumiputra > RM100,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4)	Dokumen Penentuan Spesifikasi mengikut template yang ditetapkan (UTM) :- a) Laporan Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi b) Jadual Penyediaan Spesifikasi Teknikal (Hardcopy dan Softcopy) c) Integrity Pact yang telah ditandatangani oleh Ahli Jawatankuasa . <i>Specification document according to the specified template (UTM) :-</i> a) Specification Committee report b) Table of Technical Specification c) Endorsment Integrity Pact from member of the specification committee.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

5)	Kelulusan Spesifikasi Teknikal Bagi Perolehan Information Telecommunication Technology (ICT) a) Salinan minit mesyuarat yang telah disahkan Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT Universiti (UTMDigital-CICT) <i>Technical Specification Approval for Information Telecommunication Technology (ICT) Procurement</i> <i>a) Copy of minute meeting and endorsement by committee member of Technical (UTMDigital-CICT)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	Salinan kelulusan penaja/salinan proposal bagi pembelian alatan <i>Copy of the sponsors approval/Copy of the proposal for the purchase of equipment.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7)	Kelulusan Pengarah RMC (Jika pembelian peralatan tiada dalam proposal) <i>Approval Letter for items @ equipment which not been listing in proposal (RMC Director)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8)	Kelulusan Barangan Import (untuk pembelian barangan import RM 50,000.00/unit) <i>Imported Goods Approval (for imported goods RM 50,000.00/unit)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9)	Bagi permohonan penyelenggaraan (B28xxx) a) Salinan Borang daftar Harta (Kew-Pa 2) b) Salinan Borang daftar Inventori (Kew-Pa.3) <i>Application for maintenance (B28000)</i> <i>a) Copy Of Asset Form (Kew-Pa-2)</i> <i>b) Copy Of Inventory Form (Kew-Pa-3)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	