**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGURUSAN HARTA PENYELIDIKAN**

**UNIT AKAUN DAN REKOD HARTA,**

**BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

**ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH**

**81310 UTM, JOHOR www.rmc.utm.my**



**PENERIMAAN PERUNTUKAN DANA PENYELIDIKAN** /

*RECEIVED ALLOCATION OF RESEARCH GRANT*

**Dokumen yang perlu dikemukakan:**

***Documents to be submitted:***

**Item (Sila isi pada kotak yang berkaitan) /** *Item (please tick where appropriate)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **ITEM UMUM / GENERAL ITEM** | **Pemohon**  **Applicant (√)** |
| **1)** | **Bukti Kemasukan dana ke UTM dengan salah satu cara berikut/***Prove of allocation deposited to UTM either as follows:*   * **EFT**   **-Bukti kemasukkan dana tersebut ke akaun Universiti Teknologi Malaysia /** *Prove of allocation deposited to University Technology Malaysia account*  E-mel/Surat pemakluman dana masuk / *email/letter notification allocation received.*   * ***CEK/CHEQUE***   **-Cek harus diberikan kepada Unit Akaun dan Rekod Harta (UARH) di RMC /** *Cheque must be given to Account and Asset Unit at RMC*  **-Cek boleh didepositkan terus ke akaun CIMB UTM**/ Cheque may directly depositted into UTM’s CIMB account.   * **CASH**   **-Duit harus didepositkan terus ke akaun Bendahari UTM (CIMB : 8006053536) /***cash have to be depositted to UTM Treasury account (CIMB : 8006053536)*  **-Bukti kemasukkan dana tersebut ke akaun Universiti Teknologi Malaysia /** *Prove of allocation deposited to University Technology Malaysia account*  E-mel/Surat pemakluman dana masuk / *email/letter notification allocation received.* |  |
| **2)** | **Salinan Bil Tuntutan yang dikeluarkan oleh pihak RMC(Jika berkaitan) /** *Copy of invoice issued by RMC (if applicable)* |  |
| **3)** | **No Vot/Geran di dalam sistem Radis TELAH BERDAFTAR/** Vote No/Grant must be REGISTERED on Radis system |  |