

BORANG PERMOHONAN FELO PUSAT PENDIDIKAN KEJURUTERAAN (CEE)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR STAF <i>(Diisi oleh calon)</i>			
Nama			
No. Pekerja		No. K/P	
Jawatan	Tarf Jawatan : Tetap / Sementara / Kontrak		
Jab./Unit			
Fakulti			
Tel:			
Tarikh Mula	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Tarikh Tamat	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
Tempoh (Bulan)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Sumbangan yang boleh diberikan sepanjang tempoh pelantikan			
(Sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)			

Saya mengakui bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan saya telah melampirkan CV saya bersama-sama dengan borang ini.

Tarikh :

Tandatangan :

BAHAGIAN B : DIISI OLEH KETUA BAHAGIAN/DEKAN/PENGARAH/TNC

Sokongan : (Tandakan / pada petak berkenaan)

Disokong

Tidak Disokong

Ulasan :

Tarikh :

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan / Unit

Kelulusan : (Tandakan / pada petak berkenaan)

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan:

Tarikh :

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
Dekan / Ketua Bahagian

Perakuan : (Tandakan / pada petak berkenaan)

Diperakukan

Tidak Diperakukan

Ulasan:

Tarikh :

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
Pengarah Pusat Pendidikan Kejuruteraan

Kelulusan : (Tandakan / pada petak berkenaan)

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan:

Tarikh :

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Syarat Pelantikan Felo Pusat Pendidikan Kejuruteraan (CEE)

1.1 Tujuan Pewujudan Skim Lantikan Felo CEE

Tujuan utama pewujudan skim lantikan staf akademik sebagai felo CEE ini adalah untuk mendapatkan khidmat pakar dalam pendidikan kejuruteraan untuk menjalankan tugas CEE secara sepenuh masa dalam membantu CEE dan Universiti mencapai visi dan objektif yang telah ditetapkan.

1.2 Kriteria dan Syarat Lantikan Felo CEE

Felo yang ingin dilantik haruslah menepati kriteria-kriteria seperti berikut:

- (i) Mempunyai kepakaran dan pengalaman dalam bidang pendidikan kejuruteraan atau yang berkaitan;
- (ii) Merupakan staf akademik sepenuh masa UTM;
- (iii) Bukan merupakan pentadbir akademik;
- (iv) Mendapat persetujuan daripada Dekan di mana staf akademik tersebut berada

1.3 Tugas dan Tanggungjawab Felo CEE

Antara tugas dan tanggungjawab Felo CEE adalah :

- (i) Memberi pandangan, cadangan dan khidmat nasihat yang berkaitan dengan bidang kepakaran kepada fakulti-fakulti kejuruteraan dalam pendidikan kejuruteraan;
- (ii) Mengendalikan kursus bagi pelajar CEE;
- (iii) Memberi bengkel, kursus atau ceramah berkaitan dengan bidang kepakaran;
- (iv) Menjalankan projek penyelidikan dan perundingan di bawah CEE;
- (v) Menerbitkan kertas kerja jurnal di bawah CEE;
- (vi) Merangka dan mengendalikan kursus yang menggabungkan pelbagai bidang yang boleh diambil sebagai elektif oleh pelajar-pelajar UTM
- (vii) Kesemua perkhidmatan yang diberikan hendaklah berunsurkan kepentingan dan kemajuan CEE dan UTM.

1.4 Beban Tugas

Setiap Felo CEE yang diperakukan dan dilantik secara rasmi oleh pihak Universiti masih merupakan staf akademik di fakultinya tetapi beberapa kelonggaran perlu diberikan oleh pihak fakulti seperti:

- (i) Mendapat beban pengajaran tidak melebihi 12.5% dari fakulti;
- (ii) Tidak memegang sebarang jawatan dalam jawatankuasa fakulti;
- (iii) Mendapat beban penyeliaan tidak melebihi 5 orang pelajar penyelidikan oleh fakulti;
- (iv) Penilaian e-LPPT staf akademik adalah seperti Staf Akademik di CoE Major Research (Major RB-CoE) seperti dalam kertas kerja JPU UTM/JPU/456/2012 yang mengikut komponen berikut:

Component	Sub-component	Weightage
Teaching		12.5%
Research	PG Supervision	15%
	Research Input	15%
	Research Output	20%
Services	Task Force & Personality	7.5%
	Awards & Other Services	5%
KPI CoE	KPI CoE	25%

- (v) Penilai bagi Felo CEE adalah seperti berikut:
 - a. PPP1 adalah Ketua Jabatan (Fakulti)
 - b. PPP2 adalah Ketua Research Group (RA)
 - c. PPP3 adalah Pengarah CEE
 - d. PPK adalah Dekan SPS

1.5 Tempoh Pelantikan

Tempoh pelantikan bagi satu-satu jawatan Felo CEE adalah seperti berikut:

- (i) Tempoh minimum pelantikan di dalam satu-satu masa adalah dua (2) tahun;
- (ii) Pihak Universiti boleh memendekkan tempoh atau menamatkan perkhidmatan Felo CEE pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang sebab;
- (iii) Pihak Universiti boleh menyambung dan melanjutkan tempoh pelantikan Felo CEE dengan kelulusan Sekolah Pengajian Siswazah.

(Diluluskan pada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan UTM (JPU) Bil. 25/2012 3 Disember 2012)